



---

## **DELIBERA DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

n° 5-2023 del 20/04/2023

**OGGETTO:** Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025

## **DELIBERA DI GIUNTA ESECUTIVA**

**VISTI** i seguenti riferimenti normativi:

- art. 71 septies LRT 24.02.2005 n. 40;
- art 9, 10 e 11 dello Statuto;

## **RICHIAMATI**

- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 7 del 17/01/2023;

## **DATO ATTO** che

- il Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 (c.d. "milleproroghe"), convertito con modificazioni dalla legge 24 febbraio 2023 n. 14, ha disposto il differimento al 31/03/2023 del termine per l'approvazione del PIAO;
- con Comunicato del Presidente emanato il 17/01/2023 ANAC provvedeva ad allineare a tale data anche la scadenza per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025;
- le Amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti sono tenute ad adottare il PIAO, di durata triennale a scorrimento (aggiornamento) annuale, che assorbe gli adempimenti di programmazione (triennale) e pianificazione (annuale) di seguito indicati:
  - a. articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Piano dei fabbisogni);
  - b. articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);
  - c. articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

- d. articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della L. 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
  - e. articolo 14, comma 1, della L. 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
  - f. articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).
- il PIAO, come precedentemente inquadrato, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini attraverso un cambiamento strutturale nei processi di pianificazione e programmazione; il PIAO rappresenta una sorta di «testo unico della programmazione», sostituendo i vari adempimenti previsti fino a oggi ed introducendo il concetto di «pianificazione integrata»; l'obiettivo è quindi quello di superare l'approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della giustapposizione di vari interventi normativi in diversi ambiti (performance, trasparenza, anticorruzione, benessere organizzativo e parità di genere, fabbisogni di personale e di competenze, lavoro agile, ecc.);

**RICHIAMATO** il Piano integrato attività e organizzazione 2023-2024 di COeSO, approvato con delibera di Giunta esecutiva n. 15 del 27/06/2022;

**DATO ATTO CHE:**

- con email del 24/01/2023 il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di COeSO provvedeva a formalizzare una prima bozza di misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, condividendola con il Presidente, il Direttore, il Nucleo di Valutazione, il Comitato Unico di Garanzia ed il Collegio dei revisori e che da tali soggetti non venivano sollevate criticità;
- in data 24/03/2023 venivano condivise con il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 le azioni positive da porre in programmazione e che da tali soggetti non venivano sollevate criticità;
- con email del 28/03/2023 veniva condiviso con gli stessi soggetti di cui al punto precedente, la bozza di PIAO 2023-25, predisposta dalle Strutture di COeSO per quanto di competenza e che da tali soggetti non venivano sollevate criticità;
- non era possibile proporre in approvazione il documento entro la scadenza prevista, in assenza di una riunione di Giunta Esecutiva pianificata per fine marzo 2023 e che se ne disponeva per l'approvazione nella prima seduta utile successiva;

## CONSIDERATO che

- il PIAO 2022-2024 di COeSO SdS recepisce tutte le indicazioni di cui in premessa, provvedendo a pianificare (nella logica triennale) e programmare per l'anno 2023 le seguenti dimensioni organizzative, così come rappresentate all'interno del documento:
  1. VALORE PUBBLICO: ambiti strategici di intervento (cap. 3 del PIAO), in continuità con quanto definito dalla Giunta esecutiva nel Piano di Sviluppo Organizzativo, approvato con Delibera n. 3-2021 del 03/02/2021 e nella precedente edizione del PIAO
  2. PERFORMANCE: obiettivi strategici triennali e organizzativi annuali (cap. 4), capitalizzando, aggiornando e sviluppando gli obiettivi già definiti nelle precedenti annualità con il contributo diretto dei titolari di incarichi dirigenziali e di funzione formalizzati presso COeSO
  3. BENESSERE ORGANIZZATIVO E PARI OPPORTUNITÀ: azioni positive (cap. 5) definite per garantire le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni
  4. ANTICORRUZIONE: obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e relativo monitoraggio (cap. 6), proposti dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
  5. TRANSIZIONE DIGITALE, ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI E SVILUPPO/RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (cap. 7)
  6. INTERVENTI ORGANIZZATIVI A SUPPORTO, tra cui: l'organizzazione del lavoro agile (par. 8.3 del PIAO); i fabbisogni di personale (par. 8.4); i fabbisogni formativi e di sviluppo delle competenze (par. 8.5)
- il PIAO provvede inoltre a definire le modalità di monitoraggio e reporting della programmazione, con modalità che vedano coinvolti tutti gli apicali e gli organismi rilevanti per le diverse materie: Direttore, Titolari di incarichi dirigenziali e di funzione, Nucleo di Valutazione, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Comitato Unico di Garanzia;
- non sono state rilevate esigenze di modifica o aggiornamento del documento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 8-2022 del 24/03/2022, per cui (così come previsto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e previo nulla osta del Nucleo di Valutazione con funzioni di OIV presso COeSO, pervenuto con comunicazione prot. 9003 del 30/03/2023) se ne propone la proroga di vigenza;

## VISTI

- il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) di COeSO SdS, predisposto dalle competenti funzioni interne, ciascuna per le tematiche di propria responsabilità;
- la proposta di misure di gestione del rischio corruttivo 2023-2025 elaborata dal RPCT con la stretta collaborazione della funzione di supporto tecnico al RPCT, riportata in allegato 1 al PIAO di cui al punto precedente;

### LA GIUNTA ESECUTIVA DELIBERA

- 1) di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.) di COeSO SdS, parte integrante e sostanziale della presente delibera, in quanto ritenuto corrispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dalla normativa indicata in narrativa;
- 3) di approvare il documento “misure di gestione del rischio corruttivo 2023-2025”, allegato 1 al PIAO ed anch’esso parte integrante e sostanziale della presente delibera, in quanto ritenuto corrispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dalla normativa indicata in narrativa;
- 3) di dare mandato al Direttore ed a tutti i titolari di incarichi dirigenziali e di funzione, nell’ambito delle competenze e prerogative di competenza, di dare esecuzione a quanto ivi previsto;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, onde poter procedere con celerità a tutti gli adempimenti conseguenti.
- 6) di pubblicare il presente atto sull'albo on-line del sito aziendale [www.coesoareagr.it](http://www.coesoareagr.it).

#### Il Segretario

**Tania Barbi**



Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”

#### Il Presidente

**Marcello Giuntini**



Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”