# CARTA INTESTATA PROPONENTE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTENARIATO CON LA SOCIETA’ DELLA SALUTE DELLA ZONA AMIATA GROSSETANA – COLLINE METALLIFERE - GROSSETANA DI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PRESA IN CARICO DEI DISTURBI DA GIOCO PATOLOGICO**

# ALLEGATO 1 bis

**PROPOSTA PROGETTUALE (MAX 30 FACCIATE)**

***Da articolare secondo i parametri di valutazione:***

***1. Elementi tecnico-qualitativi della proposta -*** *punteggio massimo 60*

*a. Qualità della proposta in termini di contenuto dei servizi (sportelli, eventi, comunicazione/coordinamento)*

*b. Qualità della proposta e coerenza con il piano economico*

*c. Innovatività/miglioramento della proposta rispetto a quanto richiesto dalla Sds*

***2. Elementi di integrazione e raccordo con il territorio*** *- punteggio massimo 10*

***3. Soggetto proponente*** *- punteggio massimo 30*

*3.a Esperienza maturata dal proponente sulla tematica*

*3.b Qualità delle risorse umane (figure professionali da impiegare)*

3.c Risorse economiche/strumentali messe a disposizione

**Piano economico**

*(si tenga presente l’orientamento economico presente nell’Avviso, art. 1 – MAX 110.000 EURO)*

Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.

**a) SPORTELLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACROVOCE COSTI** | **COSTI (in €)** | **NOTE** |
| A. PERSONALE |  | Buste paga, fatture, notule professionali, etc - quietanzate |
| B. VIAGGI e SOGGIORNI |  | Rimborso biglietto treno/autobus oppure auto kilometrico (come da tabella ACI) dalla sede legale/operativa |
| C. IMMOBILI |  | Quota parte affitto, etc |
| D. ACQUISTI |  | Fatture quietanzate, scontrini parlanti, etc |
| E. ALTRI COSTI |  | es. utenze, cancelleria, attrezzature, etc (max 5% del budget affidato) |
| **TOTALE** | **€** |  |

**b) EVENTI E INCONTRI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACROVOCE COSTI** | **COSTI (in €)** | **NOTE** |
| A. PERSONALE |  | Buste paga, fatture, notule professionali, etc - quietanzate |
| B. VIAGGI e SOGGIORNI |  | Rimborso biglietto treno/autobus oppure auto kilometrico (come da tabella ACI) dalla sede legale/operativa |
| C. IMMOBILI |  | Quota parte affitto, etc |
| D. ACQUISTI |  | Fatture quietanzate, scontrini parlanti, etc |
| E. ALTRI COSTI |  | es. utenze, cancelleria, attrezzature, etc (max 5% del budget affidato) |
| **TOTALE** | **€** |  |

**c) COMUNICAZIONE E COORDINAMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACROVOCE COSTI** | **COSTI (in €)** | **NOTE** |
| A. PERSONALE |  | Buste paga, fatture, notule professionali, etc - quietanzate |
| B. VIAGGI e SOGGIORNI |  | Rimborso biglietto treno/autobus oppure auto kilometrico (come da tabella ACI) dalla sede legale/operativa |
| C. IMMOBILI |  | Quota parte affitto, etc |
| D. ACQUISTI |  | Fatture quietanzate, scontrini parlanti, etc |
| E. ALTRI COSTI |  | es. utenze, cancelleria, attrezzature, etc (max 5% del budget affidato) |
| **TOTALE** | **€** |  |

La Proposta progettuale esclude qualsiasi forma di compenso da parte della SDS a titolo di corrispettivo, così come previsto dalla normativa regionale e nazionale, per i servizi svolti, prevedendo esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate tramite specifica rendicontazione.

(luogo e data) (firma del legale rappresentante)