

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo Socio-Sanitario - Assistente Sociale. Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 co. 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165.

IL DIRETTORE

VISTO:

- la Deliberazione n. 13 del 16/05/2025 Giunta esecutiva di COESO SdS Grosseto, ai sensi degli artt. n.6 e n.6-ter del D. Lgs. 165/2001, di approvazione il Piano Integrato Attività Organizzazione 2025-2027 che, nella sezione riservata alle politiche del personale, indica le azioni di programmazione, gestione e reclutamento delle risorse umane nel periodo di riferimento;
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare, l’art. 30 recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;
- Il D.L. 30/04/2022 n. 36 così come convertito in l. 29/06/2022 n. 79 relativo all’introduzione del Portale Unico del Reclutamento InPA;
- Il vigente Statuto di COESO SdS Grosseto;

RICHIAMATO la Determinazione del Direttore n. 618 del 12/08/2025 con il quale è stata autorizzata l’indizione della procedura di mobilità per la selezione del personale di cui al fabbisogno triennale sopra richiamato, con contestuale autorizzazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la selezione presso il consorzio COESO SdS Grosseto di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo Socio-Sanitario - Assistente Sociale (CCNL Sanità).

La selezione è rivolta a personale di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il trasferimento prevede la stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con applicazione del trattamento giuridico-economico dei dipendenti del S.S.N. e sede di prima assegnazione in Arcidosso (GR) Loc. La Colonia n.1 (c/o Sede Unione dei Comuni Amiata Grossetana) per servizio nell’ambito della ex Zona Distretto Amiata Grossetana (Comuni di: Arcidosso, Castel del Piano, Castell’Azzara, Cinigiano, Roccalbegna, Santa Fiora, Seggiano e Semproniano)

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l’Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità agli esiti della valutazione della Commissione esaminatrice.

Si precisa la presente procedura è subordinata all’esito negativo del procedimento contestualmente avviato ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

COESO SdS Grosseto, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs 11/04/2006 n. 198.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale o equivalente, oggetto di selezione. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra

enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in un'Area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale equivalente" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.

- b) aver superato il periodo di prova;
- c) essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- f) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura di mobilità;
- g) essere in possesso della patente di guida cat. B.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire entro il giorno 11 settembre 2025 ore 23:59, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, pena l'esclusione dalla procedura. Il personale interessato a partecipare invia la propria candidatura, previa registrazione nel Portale, corredata dal proprio curriculum vitae, esclusivamente in formato digitale. In applicazione alle disposizioni di legge vigenti, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica (es. SPID, CIE).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente l'inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente di richiedere la riapertura dell'istanza già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. COESO SdS Grosseto declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi tecnici relativi al portale "InPA", nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio delle domande per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'avviso di selezione è pubblicato e reso reperibile sul portale www.inpa.gov.it ed al seguente indirizzo seguente indirizzo: www.coesoareagr.it sezione Bandi e Avvisi > Selezioni.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale www.inpa.gov.it, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap. ed eventuale domicilio, recapito telefonico)
- il profilo professionale, che deve essere quello richiesto nella selezione;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso dei requisiti richiesti;
- indirizzo PEC valido.

Procedendo nella compilazione della domanda di ammissione, deve essere redatto un dettagliato curriculum formativo-professionale, inserendo nelle sezioni dedicate le esperienze professionali maturate e quant'altro possa concorrere alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta e le motivazioni a fondamento della propria domanda.

Nel caso in cui nel curriculum vengano indicate varie esperienze professionali, anche all'interno della Pubblica Amministrazione, si raccomanda di indicare con precisione le decorrenze, le categorie e i profili ricoperti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

A corredo della domanda dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo PEC: sds.grosseto@pec.it entro il termine di scadenza previsto, i seguenti documenti:

1. eventuali dichiarazioni aggiuntive previste dall'art. 63, comma 3 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022 in merito a gravi e documentate esigenze di salute, ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari, per esigenze connesse all'assistenza dei figli minori ed ai genitori ed ogni altra situazione a fondamento della richiesta di trasferimento.
2. eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con il posto da ricoprire.

Si invita inoltre ad inviare al su indicato indirizzo PEC, il Curriculum formativo e professionale in formato europeo in formato pdf, debitamente datato e sottoscritto.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva sulla verifica del possesso dei requisiti richiesti/dichiarati.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio nel luogo e data prefissati;

- i candidati che presentino la domanda oltre il termine perentorio stabilito o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Amministrazione, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web di COESO SdS Grosseto (www.coesoareagr.it) alla sezione Bandi e Avvisi > Selezioni.

La pubblicazione web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con Determinazione del Direttore di COESO SdS Grosseto e composta da un Presidente, n.2 Componenti ed un Segretario verbalizzante.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione complessiva avverrà sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, integrato da un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

✓ 30 punti per la valutazione della carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e del curriculum formativo e professionale suddivisi come segue:

- titoli di carriera max 10 punti
- titoli accademici e di studio max 5 punti
- pubblicazioni max 5 punti
- altre esperienze professionali attinenti al profilo richiesto max 5 punti
- situazione personale max 5 punti

✓ 30 punti per la prova colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali ed a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione alla posizione da ricoprire. Particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo. Si intende superato per aver riportato un punteggio minimo di 21 punti.

In caso di parità di punteggio complessivo, ai sensi dell'art 63 c. 3 CCNL 2019-2022, avrà la precedenza il dipendente con maggiore punteggio definito dalla situazione personale.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione redigerà un elenco con le date e gli orari per la prova colloquio che verrà pubblicato sul portale al seguente indirizzo www.coesoareagr.it sezione Bandi e Avvisi > Selezioni.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione.

ELENCO DI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della procedura, l'elenco dei candidati idonei verrà predisposto in forma di graduatoria e sottoposto all'approvazione dell'Organo competente. All'elenco è data pubblicità con le pubblicazioni sul sito web e sul Portale InPA.

Nel caso in cui la SdS decida di attivare la mobilità, il primo candidato idoneo e disponibile al trasferimento è invitato, a mezzo PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

In ogni caso il trasferimento del candidato prescelto resta subordinato alla preventiva acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza, che dovrà necessariamente pervenire entro e non oltre 10 gg dalla richiesta, nella quale è indicata la data proposta di trasferimento.

Trascorso tale termine, senza che venga prodotto il necessario nulla osta, e/o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e procedere con il successivo candidato idoneo.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro i candidati idonei saranno comunque tenuti a presentare i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del rapporto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Pervenuto il nulla osta definitivo verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale con applicazione del trattamento economico e giuridico previsto per i dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Nel caso di esito positivo della mobilità di cui al presente avviso, al dipendente transitato presso COeSO SdS Grosseto sono riconosciute le ferie maturate nell'anno corrente e non godute presso l'Ente di provenienza, qualora il termine per il trasferimento non consenta la fruizione delle ferie in capo al dipendente. Non sono riconoscibili ulteriori crediti maturati presso l'Ente di provenienza, come, ad esempio, il pagamento di ore di straordinario in giacenza prestate a favore dell'Amministrazione cedente. In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

L'elenco degli idonei approvato a conclusione della presente procedura di selezione non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati forniti potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei



requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è COeSO SdS Grosseto che ha bandito la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti (0564/439210 sdsgrosseto@pec.it)

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) *PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 – 40125, Bologna (e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona della Dott.ssa Laura Maccari.*

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott.ssa Tania Barbi t.barbi@coesoareagr.it

Per informazioni: Ufficio Risorse umane - Tel. 0564- 439222-20, (dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00) risorseumane@coesoareagr.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale www.coesoareagr.it nella sezione Bandi e Avvisi >Selezioni.

Grosseto, 12 agosto 2025

COeSO SdS Grosseto
Il Direttore
Dott.ssa Tania Barbi