

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniele Baldi**  
Indirizzo **Gr.**  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.07.2024 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo. Direttore AREA DIPARTIMENTALE DELLA COMUNICAZIONE.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 30.06.2024 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Dirigente di inclusione sociale e disability manager aziendale.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 06.06.2024 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo. Direttore U.O.S.D. Comunicazione Esterna.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 16.05.2024 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo. Direttore U.O.C. Relazioni Interne e Comunicazione inclusiva e di equità.
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.11.2023 al 15.05.2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo. Direttore UOC Direzione amministrativa – Zona Distretto e P.O. Colline dell'Albegna.**

• Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11.04.2023 al 16.11.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA REGIONALE di COORDINAMENTO SANITARIO, FRIULI VENEZIA GIULIA.**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento di tutte le aziende sanitarie ospedaliere e territoriali del FVG**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 04.02.2023 Al 10.4.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo .**
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.04.2018 al 03.02.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (I.N.M.P.) - (120 dipendenti – 17 milioni circa valore della produzione)**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **DIRETTORE AMMINISTRATIVO (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Istituto unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15.02.2018 al 30.03.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL Toscana Sudest . (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Dipartimento "Coordinamento della Direzione Amministrativa" e Direttore U.O.C. "Governance e coordinamento dei processi amministrativi".**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento di tutti i processi amministrativi aziendali che fanno riferimento ai dipartimenti di produzione ed erogazione di prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie.**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.08.2016 al 14.02.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL Toscana Sudest . (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)**
- Tipo di azienda o settore Sanità pubblica
- Tipo di impiego **Direttore Area Funzionale Dipartimentale "Sviluppo delle Professionalità" e Direttore**



- Principali mansioni e responsabilità

**U.O.C. "Agenzia della Formazione professionale ed Universitaria"**

*Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curricolari ed extra curricolari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.12.2014 al 31.07.2016  
Azienda USL Toscana Sudest (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica  
**Direttore UOC "Agenzia della Formazione".**  
*Definizione del fabbisogno aziendale di formazione ECM ed obbligatoria. Predisposizione del piano di formazione aziendale per circa 9.000 dipendenti. Progetti di formazione sanitaria regionali, europei ed autofinanziati. Organizzazione e Gestione dei corsi di Laurea in scienze infermieristiche, tecnici di radiologia, fisioterapisti. Organizzazione e Gestione corsi OO.SS., OO.SS.AA. Tirocini formativi curricolari ed extra curricolari. Organizzazione e gestione della scuola Nazionale di chirurgia robotica.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.2014 al 31.07.2016  
Azienda USL Toscana Sudest (circa 9.000 dipendenti - valore della produzione 1.734.013.641)

Sanità pubblica  
**Direttore UOC " Progetti di sviluppo direzionale"** in staff al Direttore Generale.  
Progettazione e realizzazione di progetti di outsourcing servizi cup e libera professione, dematerializzazione, privacy ed anticorruzione.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.09.2012 al 31.05.2014  
Azienda Sanitaria Locale NAPOLI1 CENTRO (circa 12.000 dipendenti - valore della produzione circa un miliardo di euro)

Sanità pubblica  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)  
Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24.01.2012 al 23.09.2012  
Azienda USL Toscana Sudest .

Sanità pubblica  
Direttore UOC " Progetti di sviluppo direzionale" in staff al Direttore Generale aziendale.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 24.09.2011 al 23.01.2012  
Azienda USL Toscana Sudest .

Sanità pubblica



- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore UOC "Affari generali e legali"  
 Contratti, convenzioni e gestione contenzioso aziendale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 05.12.2005 al 23.09.2011  
 Azienda Sanitaria Locale n. 7 Siena.  
 (circa dipendenti 2500 - valore della produzione circa 450 milioni di euro)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO (ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 502/1992 s.m.i.)  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici e partecipazione alla governance strategica dell'Azienda unitamente al Direttore Generale e al Direttore Sanitario.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.01.2005 al 04.12.2005  
 Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario. Coordinatore aziendale dei 4 Distretti provinciali per un bacino di utenza di circa 180.000 assistiti.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.11.2001 al 31.12.2004  
 Azienda Sanitaria Locale n.9 Grosseto.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 Direttore UOC "Direzione amministrativa distrettuale".  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici del Distretto Socio Sanitario.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 31.12.1997 al 30.10.2001  
 Azienda Sanitaria Locale n.6 Livorno.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 Direttore UOC "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale".  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 04.01.1996 al 30.12.1997  
 Azienda Sanitaria Locale n.3 Pistoia.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sanità pubblica  
 Direttore UOC "Direzione amministrativa Ospedaliera e Distrettuale".  
 Direzione dei servizi amministrativi e tecnici.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) anno accademico 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 105/110 con tesi in Diritto Amministrativo. Tirocinio forense presso diversi studi legali tra i quali Avv. Tamburro Nicola (amministrativista) e Avv. Iannitelli Filippo (penalista e civilista).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2021/22 -2020/21 – 2019/20 – 2017/18 – 2016/17 e 2015/16
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° Livello - "Diritto e Management dei servizi sanitari e socio-sanitari".
- Qualifica conseguita **Docente a contratto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2013/14 – 2012/13 – 2011/12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA 3
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master II° livello – "Diritto sanitario e Farmaceutico".
- Qualifica conseguita **Docente a contratto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2016/17 – 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II° livello "Health service management".
- Qualifica conseguita **Docente a contratto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2007 .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per "Internal Auditor aziendali".
- Qualifica conseguita **Docente a contratto**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Scuola Superiore S.Anna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management Sanitario
- Qualifica conseguita **Corso manageriale per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General management sanitario
- Qualifica conseguita **Executive Master in Direzione Aziendale .**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione aziendale Galgano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Total quality management
- Qualifica conseguita **Perfezionamento manageriale sistemi di qualità totale.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio General management sanitario



- Qualifica conseguita

Corso avanzato in direzione di aziende sanitarie.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a. 2000

Scuola Direzione Aziendale SDA L. Bocconi - Milano

General management sanitario

Corso di perfezionamento in direzione di aziende sanitarie.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1997/98

Scuola superiore di amministrazione pubblica - Roma.

Master di Management Sanitario



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO

07.09.2022 FIASO "IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITÀ – GLI  
12.07.2022 FIASO "IL MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE DALLA GESTIONE DELLA CRISI ALLA PROGETTAZIONE DELLA SANITÀ DEL FUTURO"  
16/20.12.2019 INSTITUTE OF HEALTH EQUITY "THE QUEST FOR HEALTH EQUITY IN MEDITERRANEAN"  
12.07.2018 FIASO "POLITICHE DEL PERSONALE E MODELLI ORGANIZZATIVI"  
07.03.2018 FORMAS "IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO NEL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL CAMBIAMENTO.  
18.11.2016 ASL TOSCANA NORD OVEST " IL PROCESSO DI FUSIONE DELLE AZIENDE SANITARIE DEL SSRT  
06.05.2016 UNIVERSITÀ ROMA3 "LA SMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E IL SUO IMPATTO SULLA SALUTE  
13/15.07.2015 SNA ROMA "GIORNATE SEMINARIALI PER GLI AGENTI DELLA FORMAZIONE".  
02.07.2012 USL 9 GROSSETO "RESPONSABILITÀ DISCIPLINARI DEI DIRIGENTI E ASPETTI PROCEDURALI"  
29.11.2010 SCUOLA SUPERIORE S. ANNA PISA "I SISTEMI DI ACCREDITAMENTO NELLE STRUTTURE SANITARIE"  
23/24.09.2009 PROMO PA " LA RIFORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO"  
12.09.2008 ESTAV SUDEST "LA PROGRAMMAZIONE COME STRUMENTO DI GOVERNO PER L'EFFICIENZA DEL SISTEMA"  
19.04.2007 FIASO " IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITÀ"  
05.12.2006 ASL PRATO "CONTROLLI ED AUDITING NELLA P.A." – DOCENTE -  
4/6.04.2006 SDA BOCCONI "RIORGANIZZARE LA FUNZIONE AMM.VA NELLE AZIENDE SANITARIE"  
12.10.2004 USL 5 PISA " IL PIANO INTEGRATO DI SALUTE"  
14.05.2002 SDA BOCCONI "INNOVAZIONE GESTIONALE E FABBISOGNI DI FORMAZIONE IN SANITÀ"  
29/30.10.2001 SDA BOCCONI " IL MARKETING NELLE AZIENDE SANITARIE"  
29.09.1999 REGIONE TOSCANA "QUALITÀ ED ACCREDITAMENTO IN SANITÀ"  
19.3 e 01.06 1999 USL 12 VIAREGGIO " CORSO PER FACILITATORI SISTEMI QUALITÀ"  
31.3.1999 REGIONE TOSCANA " PROCEDURE DI CONTABILITÀ E FORNITORI MAGAZZINI"  
22/23.05.1997 LUISS ROMA " COMUNICAZIONE E BENCHMARKING NELLE AZIENDE SANITARIE"  
27/28.01.1997 SCUOLA AUTONOME LOCALI " I CONTRATTI PER L'AREA DELLA DIRIGENZA  
07.10 – 04.11 – 11.11 1996 USL 3 PISTOIA "INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO-

PATRIMONIALE ASL

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*Ottime capacità di leadership e relazionali maturate sia in ambienti professionali, nelle diverse aziende sanitarie delle diverse regioni, che in ambienti comunque associativi, sportivi e di volontariato.*

*Eccellenti capacità di gestione dei gruppi di lavoro, anche multidisciplinari e spiccata propensione alla gestione dei conflitti.*

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Ottime capacità di costruzione e mantenimento di ambienti di lavoro caratterizzati da un clima interno particolarmente orientato alla partecipazione, coinvolgimento e motivazione dei propri collaboratori e colleghi.**

In qualità di Direttore Amministrativo delle diverse aziende sanitarie e Istituti di rilievo Nazionale, ho diretto numerosi progetti nei seguenti ambiti organizzativi:

**pianificazione, programmazione e controllo direzionale;**  
**gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai sistemi premianti;**  
**acquisizione beni e servizi ed analisi "make or buy";**  
**Problem solving.**  
**Total quality;**  
**Contabilità, controllo di gestione e internal audit. Bilancio Sociale**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete conoscenze in ambito informatico. Utilizzo quotidiano dei programmi ed applicativi informatici quali Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, firma digitale ecc. Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti "social manager".

#### **PATENTE O PATENTI**

Cat. B

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Iscritto nell'elenco nazionale dei Direttori Generali del S.S.N.;**  
**Iscritto nell'elenco dei Direttori Amministrativi di diverse Regioni;**  
**Iscritto nell'elenco nazionale dei componenti gli Organismi di Valutazione Indipendenti numero d'iscrizione 4822;**  
**Consigliere dal novembre 2023 del CDA dell'Università degli studi Roma3**  
**Insignito nel 2018 del massimo riconoscimento Lionistico il "Melvin Jones Fellow";**  
**Insignito del premio "buona sanità 2022" rilasciato dal Presidente Associazione Buona Sanità D.ssa Maria Rosaria Rondinella.**



**Relazione di accompagnamento al curriculum, illustrativa delle competenze ed esperienze maturate e dei risultati conseguiti.**

In oltre 25 anni in qualità di Dirigente Amministrativo del S.S.N. ho assunto numerosi incarichi di direzione di strutture complesse e incarichi apicali nelle direzioni strategiche in aziende di media e grande dimensione, dirigendo e coordinando numerose risorse professionali nonché considerevoli budget economici.

Mi preme sottolineare, in particolare l'ultradecennale esperienza professionale di Direttore Amministrativo svolta in diverse Aziende del S.S.N. .

In qualità di **direttore amministrativo della ASL 7 di Siena**, negli anni dal 2005 al 2011 mi sono occupato di portare a completamento la "certificazione" dei bilanci aziendali e di realizzare un *sistema di governance fondato sulla metodologia gestionale di "total quality management"* secondo il modello europeo E.F.Q.M. (European Foundation for Quality Management). Nel 2008 in occasione del tradizionale Forum P.A. l'ASL 7 di Siena si è classificata per tale progetto al 1° posto.

In qualità di **direttore amministrativo dell'Asl NAPOLI** nel periodo dal 2012 al 2014 ho concentrato il proprio impegno professionale in due specifici ambiti:

- *Il risanamento economico-finanziario dell'Azienda;*
- *La riorganizzazione dei processi aziendali.*

Il raggiungimento di ottime performance in entrambi gli ambiti è stato oggetto di positiva valutazione da parte sia del Ministero della Salute che del Ministero dell'Economia e Finanze.

L'esperienza di direttore amministrativo dell'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto alle malattie della povertà (I.N.M.P.) si è da prima caratterizzato per l'attenzione posta sul c.d. *sviluppo organizzativo sia per ciò che riguarda il completamento della dotazione organica attraverso la predisposizione di piani assunzionali e relative procedure di reclutamento del personale, che per la definizione dell'impianto giuridico-normativo derivato dalla legge istitutiva e dai regolamenti ministeriali che nel tempo si sono succeduti.*

Di seguito si indica per ogni anno di servizio prestato la valutazione conseguita, certificata dall'Organismo di Valutazione Indipendente:

valutazione 2018: 98,80/100

valutazione 2019: 98,80/100

valutazione 2020: 99,10/100

valutazione 2021: 99,10/100

valutazione 2022: 99,35/100

Dal'11.04.2023 al 16.11.2023 in qualità di **Direttore Amministrativo dell'AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE (ARCS) FRIULI VENEZIA GIULIA** e come componente della direzione strategica aziendale, mi sono occupato della direzione e del coordinamento di numerosi ambiti organizzativi e gestionali che hanno a riferimento l'assolvimento delle funzioni amministrative e tecniche proprie del mandato attribuito dal legislatore regionale ad ARCS. In particolare ho coordinato il lavoro dei direttori amministrativi delle diverse aziende sociosanitari della Regione Friuli e mi sono relazionato direttamente con la Direzione generale e l'assessorato di settore per tutte le tematiche e problematiche economico finanziarie e gestionali.



Infine, l'attuale ruolo di **Consigliere Esterno del CDA dell' Università ROMA3** nonché l'esperienza ultradecennale di **docente a contratto presso vari Atenei Italiani**, mi hanno consentito di approfondire la conoscenza degli ordinamenti e delle procedure operative relative alla gestione degli istituti Universitari, con particolare riferimento alle modalità di finanziamento, di valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché del reclutamento del personale.

Follonica, 17/04/2025



Il presente *curriculum vitae* viene redatto e sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445 del 28 dicembre 2000 e le informazioni ivi contenute corrispondono al vero, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art-76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR 2916/979

Follonica, 17/06/2025



