

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARTURO BERNARDINI**

Il presente C.V. , redatto in formato europeo, è costituito da n. 8 (otto) pagine, tutte adeguatamente numerate.

ESPERIENZE LAVORATIVE

di seguito specificate con ordine
cronologico
date (da – a)

- * Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - * Tipo di azienda o settore
 - * Tipo di impiego
 - * Principali mansioni e responsabilità
 - (elencazione sequenziale)
 -
1. Da febbraio 2024 Dirigente Capo ufficio di gabinetto del Sindaco del Comune di Grosseto con compiti di assistenza all'attività del Primo cittadino;
 2. Da febbraio 2023 ed a tutt'oggi – Dirigente responsabile Ufficio Stampa del Comune di Grosseto e Ufficio di gabinetto del Sindaco di Grosseto;
 3. Da giugno 2017 a febbraio 2014, responsabile amministrativo (Coordinatore Esperto Amministrativo) dell'Istituzione "Le Mura" del Comune di Grosseto, organismo strumentale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, istituita ai sensi dell'art. 114 TUEL;
 4. da luglio 2012 a giugno 2016 - Amministrazione Comunale di Grosseto – Capo ufficio di gabinetto del Sindaco con responsabilità di coordinamento dell'Ufficio stampa del Comune di Grosseto; coordinamento delle procedure di emanazione di Trattamenti Sanitari Obbligatorie e assistenza al sindaco nelle procedure di nomina di amministratore di sostegno su designazione del Tribunale di Grosseto;
 5. da giugno 2016 a dicembre 2016 membro del Consiglio di Amministrazione di SeiToscana srl, società a partecipazione pubblica e privata di igiene urbana (da luglio 2016 a dicembre 2016 vicepresidente del C.d.A.);
 6. da agosto 2011 a luglio 2012 – Amministrazione Comunale di Grosseto - funzionario in ruolo con mansioni di responsabile Unità di progetto "Piano salvamento collettivo" e "Farmacia

comunale Via Civitella Paganico Grosseto". In particolare, relativamente all'apertura della nuova farmacia comunale è stata gestita l'individuazione del sito, l'allestimento e la gestione dell'attività in questione, per gli anni di riferimento;

7. da gennaio 2012 a 2014 Amministratore unico di "Gestioni cinematografiche srl", società interamente partecipata da "Investia srl", società 100% pubblica del Comune di Grosseto;
8. dal 20/06/2013 all'8/11/2015 membro del Consiglio di Amministrazione di Coseca spa, società 100% pubblica, partecipata anche dal Comune di Grosseto;
9. dal 17/04/2012 a fine 2012 membro autorità competente in materia di VAS (Valutazione ambientale strategica) e VIA (Valutazione impatto ambientale) con valutazione ed emissione pareri rispetto a proposte di progettazione urbanistica ed edilizia di cui alla VAS e VIA;
10. da 01/08/2010 al 2/08/2011 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Vincitore di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato come Dirigente amministrativo per il Settore Provveditorato e Controllo di Gestione con conseguente contrattualizzazione cui è stata successivamente attribuita anche la dirigenza di "Staff Sindaco" con responsabilità di coordinamento Ufficio stampa del Comune di Grosseto;
11. da luglio 2008 al 2010 – Amministrazione Comunale di Grosseto - *Dirigente "Provveditorato e Controllo di gestione"* - Direzione e coordinamento delle seguenti macroattività: "Gestione Appalti e Forniture" (stesura atti di appalto), "Gestione economato" (Acquisto, catalogazione e distribuzione dei materiali), "Magazzino e Autoparco" (deposito materiali e gestione automezzi comunali), "Attività Assicurative" (gestione polizze dell'Ente), "Gestione contabile controllo di gestione", "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare". Negli anni in questione particolarmente rilevante il parziale rinnovo del parco auto comunale con acquisto di auto ecologiche e rottamazione delle vetture ad elevate emissioni inquinanti, in linea con i programmi ambientali adottati dall'Amministrazione Comunale;
12. da agosto 2006 luglio 2008 - Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente in staff "Controllo di gestione" - Coordinamento delle attività di controllo di gestione dell'Ente, direzione e coordinamento del "Piano collettivo di salvamento della stagione balneare", "Rilascio concessioni edilizie in sanatoria ex L. 724/94 e s.m.i. e dal 2008 ex L 47/85 e s.m.i.";
13. da aprile 2001 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Politiche ambientali" - Direzione e coordinamento delle attività di "Valutazione impatto ambientale", "Raccolta differenziata dei rifiuti", "Gestione bonifiche ambientali ex DM 471/99", "Inquinamento acustico", "Gestione affari animali", "Gestione autoparco", "Gestione ecoincentivi", "Politiche di miglioramento della qualità dell'aria", "Controllo e coordinamento delle attività di gestione da parte del concessionario della discarica di proprietà comunale". Attività

espletata nella considerazione della rilevanza assoluta dei determinanti non sanitari (qualità dell'ambiente) sulla salute. Da qui la necessità di mettere in atto politiche integrate capaci di raggiungere obiettivi di riduzione degli impatti sfavorevoli delle attività umane, sia sull'ambiente che sulla salute. Aspetto questo strettamente correlato al settore socio-sanitario, in linea con Legge costituzionale 11/02/2022 n. 1 che pone la tutela dell'ambiente tra i principi costituzionali (cfr. art. 41 Costituzione). La Dirigenza del Settore Ambiente e riqualificazione urbana è stata improntata sul contenimento dei rischi ambientali direttamente correlati alla salute pubblica. E' il caso del Piano di caratterizzazione della discarica comunale in Località Strillaie (oltre 35 ettari) che per la prima volta nella storia avviò un percorso di caratterizzazione prima e di bonifica (a stralcio) dopo, riuscendo ad inserire il sito nell'ambito dei Siti di interesse nazionale. Operazioni da milioni di euro che si sommarono con il contestuale censimento di discariche in aree comunali e conseguenti emanazioni di atti ordinativi di messa in sicurezza. A ciò si aggiungono le operazioni di promozione di diversi stili di vita, erogando finanziamenti tesi al contenimento delle polveri sottili provenienti da veicoli. Una complessa operazione di riorganizzazione del Settore Ambiente e riqualificazione urbana che ha portato negli stessi anni il Comune di Grosseto a toccare in pochi anni il podio regionale. Ciò attraverso una capillare riorganizzazione dei sistemi di raccolta delle frazioni di rifiuto e conseguente conferimento presso gli impianti allora certificati dalla Regione Toscana;

14. da marzo 2003 a luglio 2006 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Dirigente "Demanio marittimo" - Direzione e coordinamento delle attività di gestione del Demanio Marittimo;
15. da marzo 2003 a dicembre 2006 - Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti "Area Grossetana" - Direttore, poi Direttore Amministrativo - Direzione e coordinamento delle politiche di igiene urbana dei Comuni facenti parte dell'Area Grossetana, adozione ed approvazione Piano d'Ambito, espletamento procedure di affidamento mediante appalto pubblico per la progettazione, realizzazione e gestione dell'impianto di CDR e stabilizzazione della frazione umida in loc. "Le Strillaie" con compiti di rapporti esterni e stampa. Le mansioni espletate come Direttore generale dell'ATO n. 9 rifiuti prima e come Direttore Amministrativo dopo, sono consistite nelle campagne di sensibilizzazione della Raccolta differenziata, recupero dei materiali, riciclo delle materie; operazioni essenziali per un uso efficiente delle risorse che garantiscono benefici per l'ambiente e la salute umana. Ciò nella considerazione che una gestione inadeguata dei rifiuti contribuisce in maniera significativa al cambiamento climatico e all'inquinamento atmosferico, incidendo negativamente sugli ecosistemi e su molte specie, compreso l'uomo. Aspetto questo strettamente correlato al settore socio-sanitario, in linea con Legge costituzionale 11/02/2022 n. 1 che pone la tutela dell'ambiente tra i principi costituzionali. Tra gli obiettivi raggiunti: la campagna di sensibilizzazione della raccolta differenziata messa in atto a pochi mesi dalla costituzione dell'ATO n. 9 rifiuti nei Comuni dell'intera provincia di Grosseto (2003/2004), l'approvazione del Piano di ambito provinciale e la procedura di pubblicazione del bando di gara per la progettazione, costruzione e gestione dell'impianto di CDR e stabilizzazione della frazione umida. Pubblicazione sulla GURI il 24/02/2004.;

16. da 2004 a 2007 – Ambito Territoriale Ottimale n. 9 Rifiuti area grossetana, Responsabile Unico del procedimento per l'impianto di selezione e compostaggio della frazione umida in località Strillaie;
17. da novembre 2008 – febbraio 2010 - Amministrazione Comunale di Grosseto – Direttore Responsabile periodico bimestrale dell'Amministrazione Comunale di Grosseto denominato "Spazio comune";
18. dal 2001 – 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro ex Convento delle Clarisse; - Grosseto;
19. dal 2001 al 2005 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabile del procedimento per consolidamento e restauro della Chiesa dei Bigi e degli annessi altari barocchi;
20. dal 2001 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto Responsabilità e coordinamento per la redazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA);
21. dal 2002 al 2004 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità e coordinamento per la realizzazione della prima fase attuativa degli interventi di bonifica presso la discarica comunale de "Le Strillaie";
22. dal 2002 al 2004 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità e coordinamento per la realizzazione della prima fase attuativa degli interventi di bonifica presso la discarica comunale de "Le Strillaie";
23. dal 2000 al 2002 – Amministrazione Comunale di Grosseto – Responsabile del procedimento del Piano Comunale dei carburanti;
24. dal 2000 al 2002 - Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabilità del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche di adeguamento al Piano Regionale Attività Estrattive (PRAE) per la Cava Voltina, Terrazzieri e Chigiotti;
25. dal 1998 al 2001 – Regione Toscana - Comandato presso l'Ufficio del Commissario Regionale per l'attuazione del Piano Rifiuti della Provincia di Grosseto - Attività di assistenza e supporto amministrativo al Commissario Straordinario in ordine all'attivazione della raccolta differenziata, all'affidamento in concessione della gestione della discarica di bacino in loc. "Le Strillaie";
26. dal 1998 ad oggi - Amministrazione Comunale di Grosseto, Amministrazione Provinciale di Grosseto, Regione Toscana - Responsabile per l'attuazione dell'Accordo di Programma del Porto Turistico di Marina di Grosseto;
27. dal 1996 ad oggi – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento per l'attuazione del Programma Integrato di edilizia straordinaria ex legge 203/1991 in loc. "Casalone", Grosseto;

28. dal 1997 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Responsabile del procedimento in ordine alle varianti urbanistiche relative al Patto Territoriale per lo sviluppo della Maremma grossetana;
29. dal 1999 al 2001 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Funzionario in ruolo presso Servizio "Politiche ambientali e igiene urbana" ex VIII q.f. con funzioni vicarie;
30. dal 1991 al 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Assunto in ruolo con qualifica di Funzionario Amministrativo (VIII livello) Funzionario Responsabile Ufficio Ambiente e Bellezze Naturali del Dipartimento Urbanistica;
31. dal dicembre 1991 – 1999 – Amministrazione Comunale di Grosseto - Funzionario Settore Pianificazione Urbanistica;
32. dal settembre 1991 a dicembre 1991 - Istituto Tecnico Commerciale "Zuccarelli" di Pitigliano (Grosseto) - Insegnante nelle materie di Diritto, Economia, Scienza delle Finanze;
33. dal 1979 al 1992 collaborazione con la redazione grossetana de "Il telegrafo" prima e "Il Tirreno", "Toscanaoggi";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
- * Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. 12/12/1988 Laurea Vecchio ordinamento in Scienze Politiche corso di Laurea Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena in data 12/12/1988;
2. 1999 – 2000: Master Università degli studi di Siena "Diritto e politica dell'ambiente e dello spazio rurale";
3. 1982 – 1984_ Diploma del corso biennale del Centro Internazionale Studi Opinione Pubblica di Roma 1982 – 1984;
4. 10 – 11 giugno 2010 - Maggioli Formazione - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione seminario di aggiornamento "Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti";
5. 8 - 9 aprile 2010 - Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gestione e applicazione strumenti di programmazione e controllo Enti Locali - Partecipazione corso di formazione "Il PEG, il PDO e il nuovo sistema di controllo di gestione";
6. 2 – 3 aprile 2009 - Gestione problematiche connesse alle procedure di appalto e gara - Partecipazione corso "L'affidamento di forniture e servizi. I problemi del cottimo, dell'incarico e della gara. Corso per dirigenti ed operatori di nuova nomina";
7. 15 – 16 novembre 2007 - LIUC Maggioli Management - Partecipazione corso di formazione "Il Controllo delle aziende partecipate negli EE.LL e i modelli di governante delle società pubbliche";
8. Ottobre 2006 - Scuola di Direzione Aziendale – Università

Bocconi, Milano - Strumenti di gestione delle società partecipate
Partecipazione corso seminariale di due giorni "Quale gestione per le partecipate";

9. 2002 - Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Lucca - Partecipazione corso seminariale in "Il nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, adempimenti e responsabilità dei segretari, dei dirigenti e dei funzionari";
10. 18 – 19 dicembre 1997 - Consiel Enti Locali presso Centro didattico ambientale (Grosseto) - Strumenti di programmazione attività Ente Locale - Partecipazione seminario "Definizione e gestione del PEG - Problematiche applicative";

Capacità e competenze personali
acquisite nel corso della vita e della
carriera, ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

1. Commissario d'esame al termine di un corso di formazione professionale organizzato dall'agenzia formativa Formimpresa Grosseto 10 e 11 gennaio 2009;
2. Docente in corso di formazione professionale organizzato dall'agenzia formativa Confartigianato Grosseto nel periodo luglio - novembre 2009;
3. Docente in corsi di formazione professionale organizzato dall'agenzia formativa Atlante soc.Coop.va dal 2007 al 2009;
4. Attività di direzione e valutazione progetto aziendale in un corso di formazione professionale organizzato dall'agenzia formativa Cedit Srl; ottobre – dicembre 2012;
5. ATO Rifiuti (Ambito Territoriale Ottimale) Toscana Sud – Presidente di commissione di concorso – Novembre 2007;
6. Docente nel corso di formazione professionale "Operatore ambientale" – Amministrazione provinciale di Grosseto, giusta Deliberazione Giunta Comunale di autorizzazione n. 335 del 22/02/1995;
7. Docente nel corso di formazione professionale "Tecnico marketing turistico" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 30 ore di docenza in "Contratto di lavoro ed elementi di igiene del lavoro", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1132 del 10/04/1992;
8. Docente nel corso di formazione professionale "Direttore tecnico agenzie di viaggio" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – Redazione dispense, giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 2568 del 15/07/1991;
9. Docente nel corso di formazione professionale "Banconiere di gastronomia" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 40 ore di docenza in "Cultura generale", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1025 del 15/03/1991;
10. Docente nel corso di formazione professionale "Direttore tecnico agenzie di viaggio" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 90 ore di docenza in "Statistica, Legislazione turistica", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1024 del 15/03/1991;

11. Docente nel corso di formazione professionale "Stenotipia computerizzata" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 60 ore di docenza in "Diritto, Legislazione del lavoro", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 925 del 08/03/1991;
12. Docente nel corso di formazione professionale "Addetto commerciale e marketing" – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 76 ore di docenza in "Statistica, Organizzazione aziendale, Marketing internazionale", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 1552 del 14/07/1989;
13. Docente nel corso di formazione professionale "Saldocarpentiere specializzato in T.I.G." – Amministrazione Provinciale di Grosseto – 76 ore di docenza in "Cultura generale", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 3477 del 24/11/1990;
14. Docente nel corso di formazione professionale "Artiere ippico" – Amministrazione Provinciale Grosseto – 20 ore di docenza in "Cultura generale", giusta Deliberazione Giunta Provinciale n. 3472 del 24/11/1990;

PRIMA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: sufficiente
- Capacità di espressione orale Livello: sufficiente

Spagnolo

- Capacità di lettura Livello: elementare
- Capacità di scrittura Livello: elementare
- Capacità di espressione orale Livello elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
Vivere e lavorare con altre persone, in

Le esperienze sui posti di lavoro, nei consigli di amministrazione e nelle redazioni di quotidiani e periodici, oltre che presso l'Ufficio stampa del Comune di Grosseto nel periodo sopra riportato, testimoniano le

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

diverse capacità e competenze relazionali che si sono peraltro arricchite ulteriormente con la responsabilità dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco di Grosseto nel periodo anch'esso sopra indicato, A ciò si aggiunga una buona capacità di coordinamento e gestione del personale, del lavoro e degli uffici maturata in seno allo svolgimento di precedenti esperienze dirigenziali ed alla frequentazione di corsi di formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- L'attività di volontariato è stato svolto dal 1982 al 1994 nell'ambito dell'AGESCI (Associazione Guide e Scouts Cattolici Italiani) nel cui ambito è stato ottenuto il brevetto internazionale di educatore;
- Iscritto all'Associazione sportiva "Marathon bike Grosseto";

COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze ordinarie - utilizzo del PC, della posta elettronica, dei sistemi operativi più diffusi e dei principali applicativi;

PATENTE O PATENTI

Iscrizione albo nazionale dei Giornalisti Ordine regionale della Toscana elenco pubblicitari n. tessera 55950 decorrenza iscrizione 28 aprile 1988.

**ULTERIORI INFORMAZIONI
(PUBBLICAZIONI)**

1. Titolo: "Il convento di Santa Chiara di Grosseto tra storia ed arte. Recupero di un monumento urbano", Direzione del progetto - Casa editrice Semar Grosseto, 2004;
2. "Cento anni nella storia", autori: Arturo Bernardini, Maurizio Caldarelli, Antonio Fiorini, Yuri Galgani, Carlo Vellutini – Casa editrice Semar Grosseto, maggio 2012;

Curriculum vitae rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Grosseto, 13/08/2025

Arturo Bernardini

