COeSO
SDS GROSSETO

## VERBALE GIUNTA ESECUTIVA N. 1 DEL GIORNO 01/04/2026

Il giorno mercoledì 01 aprile 2026, alle ore 11:30 si è riunita presso la sede della Società della Salute in via De' Calboli n. 19 - Grosseto, la Giunta Esecutiva, ritualmente convocata con apposita nota PEC n. 7495 del 24/03/2026, che risulta composta come segue:

| **MEMBRI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**<br>**CARICA NOME COGNOME** | **presente** | **assente** |
|---|---|---|
| PRESIDENTE SdS-Grosseto<br>SINDACO DEL COMUNE DI GROSSETO<br>ANTONFRANCESCO VIVARELLI COLONNA | X | |
| DIRETTORE AZIENDA USL TOSCANA SUD-EST<br>dott. MARCO TORRE – delega Direttrice dei Servizi Sociali dott.ssa Patrizia Castellucci | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL DEL PIANO<br>CINZIA PIERACCINI | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA<br>ELENA NAPPI – delega assessore Sandra Mucciarini | X | |
| SINDACO COMUNE DI FOLLONICA<br>MATTEO BUONCRISTIANI | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI MASSA MARITTIMA<br>IRENE MARCONI – | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI ROCCASTRADA<br>FRANCESCO LIMATOLA – delega assessore Marcella Fiorenti | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI SCANSANO<br>MARIA BICE GINESI | X | |
| SINDACO DEL COMUNE DI ARCIDOSSO<br>JACOPO MARINI | | X |

Il Presidente prende atto che i seguenti membri della Giunta Esecutiva sono collegati da remoto:

- Direttrice dei Servizi Sociali Azienda Usl SE dott.ssa Patrizia Castellucci
- Sindaco del Comune di Castel del Piano Cinzia Pieraccini
- Sindaco del Comune di Follonica Matteo Buoncristiani
- Sindaco del Comune di Massa Marittima Irene Marconi
- Assessore del Comune di Roccastrada Marcella Fiorenti

**COeSO Società della Salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana**
**GIUNTA ESECUTIVA - Verbale n. 1 del giorno 01 aprile 2026**

È presente il Direttore di COeSO - SdS Grosseto dott.ssa Tania Barbi, la Responsabile dei Servizi Finanziari ed Economici Sandra Conti e la dott.ssa Mori Elisabetta.

Ai sensi dell'art. 11 dello Statuto sono stati invitati i componenti del Collegio Sindacale di COeSO SdS Grosseto: sono presenti il dott. Vincenzo Gagliolo Vella e la dott.ssa Maria Flavia Cutini (collegata da remoto). Risulta assente il dott. Luca Bartoletti.

Gli argomenti iscritti all'ordine del giorno del 01 aprile 2026 sono i seguenti:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della A.S.P. Istituto Giovanni Falusi - Colline Metallifere.
3. Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della ASP Vegni.
4. Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979.
5. Approvazione del Piano di Conservazione e del Regolamento per lo scarto dei documenti cartacei.
6. Nomina Nucleo di Valutazione
7. Proposta modifica del Regolamento del Comitato di Partecipazione.
8. Autorizzazione Anticipazione di Cassa per l'anno 2026.
9. Varie ed eventuali
10. Espressione parere in merito alla richiesta di incremento quota sociale da parte di KOS Care per le RSA Anni Azzurri "il Poggione " e " Il Poggione 2" situate a Grosseto (punto tramesso con nota Pec ns protocollo 7658 del 26/03/2026).

Il Presidente, accertata la presenza della maggioranza dei componenti della G.E. necessaria per la validità della seduta ai sensi dell'art 11 dello Statuto, dichiara aperti i lavori della Giunta. Il Presidente introduce il punto n. 1 dell'O.d.g., ovvero la disamina del verbale n. 5 della seduta del 18 dicembre 2025 che viene approvato all'unanimità.

Il Presidente illustra contemporaneamente i punti n. 2-3-4 e 10 all'O.d.G, trattando il solito argomento, in merito all'espressione della richiesta di incremento della quota sociale giornaliera, rispettivamente, dell'A.S.P. Istituto Giovanni Falusi, A.S.P. Vegni, della Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979 e di Kos Care Srl. In particolare sono previsti i seguenti aumenti:

- L'ASP Istituto Giovanni Falusi aumento da euro 55,27 da euro 58,10 (+ euro 2,83). Proposta di Delibera n. 3 del 04/03/2026.
- L'ASP Vegni aumento da euro 50,00 da euro 51,00 (+ euro 1,00). Proposta di Delibera n. 6 del 23/03/2026.
- Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979 aumento da euro 48,00 ad euro 49,50 (+ euro 1,50). Proposta di Delibera n. 1 del 30/01/2026.
- Kos Care Srl aumento da euro 60,00 ad euro 64,00 (+ euro 4,00). Proposta di delibera n. 8 del 26/03/2026.

Gli incrementi richiesti sono giustificati dagli aumenti del CCNL e del costo delle utenze (riscaldamento ed energia elettrica). La Giunta Esecutiva si esprime votando nell'ordine le seguenti proposte:

- n. 3 del 04/03/2026 *"Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della A.S.P. Istituto Giovanni Falusi - Colline Metallifere"* approvata all'unanimità;
- n. 6 del 23/03/2026 *"Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della ASP Vegni"* approvata all'unanimità;
- n. 1 del 30/01/2026 *"Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte della Società Cooperativa Sociale Operaia Semproniano 1979"* approvata all'unanimità;
- n. 8 *"Espressione parere in merito alla richiesta di incremento della quota sociale da parte di KOS Care per le RSA Anni Azzurri "il Poggione " e " Il Poggione 2" situate a Grosseto"* del 26/03/2026 approvata all'unanimità.

Il punto n. 5 dell'O.d.G. prevede l'approvazione del Piano di Conservazione e del Regolamento per lo scarto dei documenti cartacei. Lo scarto d'archivio è un'operazione mediante la quale si provvede all'eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica. La periodica eliminazione è funzionale per una ordinata gestione dell'archivio e garantire la conservazione ottimale dei documenti. Il Piano di Conservazione riporta i tempi di conservazione per ogni tipologia di documento. Il Regolamento definisce in modo dettagliato le modalità di scarto dei documenti cartacei. Il Presidente invita la G.E. ad esprimersi in merito alla Proposta di Delibera n. 4 del 18/03/2026 *"Approvazione del Piano di Conservazione e del Regolamento per lo scarto dei documenti cartacei"* che viene approvata all'unanimità.

Il Presidente introduce il punto n. 6 dell'O.d.G in merito alla nomina del Nucleo di Valutazione. Ai membri della GE è stato trasmesso l'elenco delle domande pervenute nei termini al protocollo dell'Ente da parte dei soggetti interessati, hanno preso visione dei nominativi e dei curricula trasmessi. Il Presidente propone come OIV, in considerazione del lavoro svolto, l'attuale componente, dott. Angelo Ruggiero. Non ci sono altre proposte. Il Presidente passa alla votazione.

La GE nomina il dott. Angelo Ruggiero all'unanimità come componente unico dell'OIV, dando mandato al direttore di provvedere con gli atti conseguenti.

Punto n. 7 dell'O.d.g. *"Proposta modifica del Regolamento del Comitato di Partecipazione"*. La modifica prevede l'inserimento del seguente capoverso ***"In caso di impedimento del titolare e del supplente potranno essere individuati sostituti previa comunicazione formale alla SdS. In concomitanza di più presenti (titolari, supplenti/sostituti) il diritto di voto rimane in capo al titolare",*** inserendolo al paragrafo "Funzionamento" del "Regolamento per il funzionamento del Comitato di partecipazione di Coeso SdS Grosseto articoli 16 ter, comma 5 e 16 quater, comma 5 della L.R. 40/2005, approvato con Delibera della Giunta Esecutiva n. 19 del 16 giugno 2025. La GE vota all'unanimità la Proposta di Delibera n. 7 del 23/03/2026.

Il Presidente passa al punto n. 8 dell'O.d.G. *"Autorizzazione Anticipazione di Cassa per l'anno 2026"*. La Convenzione "Gestione del servizio di tesoreria e di cassa per COeSO Società della salute dell'Area Sanitaria Grossetana" all'art 15 prevede l'anticipazione di cassa nel limite di 1/12 del valore della produzione risultante dall'ultimo bilancio di previsione approvato. L'ultimo Bilancio di Previsione approvato è relativo al 2025 (Delibera di Assemblea n. 1 del 26/02/2025), valore della produzione pari ad euro 39.398.977, ne consegue che il limite massimo concesso sarà di euro 3.283.248. La Giunta esecutiva esprime all'unanimità il parere favorevole sulla Proposta di Delibera n. 5 del 23/03/2026.

*Punto n. 9 all'O.d.G. "Varie ed eventuali"*. Il Presidente chiede a tal proposito se ci sono degli argomenti da portare all'attenzione della Giunta. Il Direttore comunica quanto segue:

1) Il trasloco degli uffici amministrativi in via De' Barberi è stato programmato per la seconda quindicina del mese di maggio. Il costo del trasloco sarà recuperato in circa un anno.
2) Con la Asl invece è in atto il Trasloco del Serd. Il servizio viene trasferito presso Villa Pizzetti.
3) Il 21 aprile presso l'Auditorium del Misericordia ci sarà un ulteriore incontro con la direzione aziendale la quale illustrerà la nuova organizzazione del territorio.
4) Viene chiesto se qualche Comune socio ha interesse al servizio di Amministratore di sostegno. A tal proposito è stata inviata apposita comunicazione tramite PEC.
5) Alla fine del mese è in scadenza l'appalto del servizio di RSPP. È stata valutata la possibilità di gestire tale servizio in avvalimento con la Asl. L'Azienda sta preparando la scheda di modifica della convenzione. Alla prossima GE verrà portata all'approvazione la proposta.
6) La Giunta viene invitata a valutare i costi di gestione delle RSA amministrate direttamente. Nei prossimi incontri verrà affrontato l'argomento in modo più dettagliato. Il Sindaco di Follonica

Buoncristiani, a tal proposito, chiede di fare il punto sulla struttura di Marina di Levante, gestista dall'ASP Falusi. Il Presidente si impegna ad organizzare un incontro sulla questione.

Grosseto, 01 aprile 2026

La seduta termina alle ore 12.00

IL PRESIDENTE
Sindaco del Comune di Grosseto
Antonfrancesco Vivarelli Colonna

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Il Direttore dott.ssa Tania Barbi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Il presente verbale è stato pubblicato all' ALBO on line del COeSO- SdS in copia integrale e sul sito internet dal giorno _____ al giorno _____ come da attestazione agli atti per 15 giorni consecutivi.
**Il Segretario Dott.ssa Tania Barbi**_____