Data 27/04/2026

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Alberto Balocchi**
Codice fiscale	**BLC LRT 67A 19I 187C**
Indirizzo(i)	**Loc. Canalone 1- Selva – 58037 Santa Fiora (GR)**
Telefono(i)	**Mobile: 328 7170667**
E-mail	**alberto.balocchi@virgilio.it**
Cittadinanza	**Italiana**
Data di nascita	**19/01/1967**

Esperienza professionale

Date	dal 26/06/2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Vicesegretario Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano
Principali attività e responsabilità	Responsabile servizzi amministrativi, Responsabile servizio Suap – Responsabile servizio Statistica Associata - Responsabile servizi Educativi, Responsabile servizi I.C.T. (information communication technology)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano, Loc. San Lorenzo 19 – 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	dal 15/09/2011 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo cat. D1 Posizione Organizzativa
Principali attività e responsabilità	Responsabile Suap e Sviluppo Economico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetano, Loc. San Lorenzo 19 – 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Lavoro o posizione ricoperti	Docente in corsi di Formazione Professionale - Docente in materia di formazione del personale per la gestione associata dei centri operativi di Protezione Civile presso Ifoa Toscana sede di Arcidosso
Principali attività e responsabilità	Materie Giuridico/Amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Varie Agenzie Formative
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

Date	dal 01/12/2007 al 15/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo cat. D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Procedimento SUAP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Amiata Grossetano, Loc. San Lorenzo 19 – 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	dal 01/11/2003 al 01/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo cat. C1
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Procedimento SUAP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Amiata Grossetano, Loc. San Lorenzo 19 – 58031 Arcidosso (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	dal 16/05/2001 al 01/11/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo cat. C1
Principali attività e responsabilità	Addetto area Segreteria generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Fiora, Piazza Garibaldi 25 – 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	dal 01/11/1985 al 16/05/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio Comune a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Operaio generico cat. B1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Fiora, Piazza Garibaldi 25 – 58037 Santa Fiora (GR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Istruzione e formazione

Date	2002/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati Corsi di Formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Anno 2003. Corso di formazione: Addetto operatore Sportello unico per le attività produttive. Soggetto attuatore Regione Toscana tramite FOREL Anno 2003. Corso di formazione: Addetti relazione con il pubblico. Soggetto attuatore Regione Toscana tramite FOREL Anno 2007. Corso di formazione: Nuovi modelli organizzativi di efficienza e sostenibilità economica per la gestione associata dei servizi. Soggetto attuatore Regione Toscana tramite IFOA Anno 2007. Corso di formazione: e-governement, preparazione alle nuove tecniche ed alle nuove forme di gestione associata delle funzioni comunali. Soggetto attuatore Regione Toscana tramite Cooperativa Heimat Scrl. Anno 2008. Corso di formazione: Nuove competenza per l'innovazione del Suap edizione 2. Soggetto attuatore Regione Toscana tramite ELEA PP
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti (Regione Toscana, Provincia di Grosseto, Ordini Professionali, Associazioni)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello 4B – Corsi di Formazione e Qualifica Professionale

Date	Anno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Nell'ambito della classificazione delle attività economiche Ateco2002 e in riferimento al sistema di classificazione dell'ISTAT, le competenze professionali acquisite sono: K: Attività di servizi alle imprese (Attività legali, contabilità consulenza fiscale e societaria; studi di mercato e sondaggi di opinione; consulenza commerciale e di gestione, servizi di ricerca selezione e fornitura del personale); L: Amministrazione pubblica (Amministrazione pubblica, amministrazione generale, economica e sociale, servizi collettivi delle Amministrazioni pubbliche). O: Altri servizi pubblici, sociali e personali (Attività di organizzazioni associative, attività di organizzazioni economiche, di datori di lavoro, professionali, attività dei sindacati di lavoratori dipendenti, attività di altre organizzazioni associative. Q: Organizzazioni e organismi extraterritoriali e internazionali. Ambiti professionali di riferimento: Diplomazia, istituzioni europee ed organizzazioni internazionali a livello universale (OMC, ONU e Istituti specializzati dell'ONU, quali ad esempio FAO, FMI, WB) e regionali (OCSE, OSCE, NATO); impiego pubblico e privato, istituti bancari, gestione delle risorse umane e relazionali in imprese pubbliche e private; enti locali, ministeri, istituzioni finanziarie, società di ricerca e consulenza, comparti del settore pubblico (authorities) che intendono analizzare i rapporti tra soggetti economici, sociali ed istituzioni politiche nazionali e internazionali; difensore civico, tutore pubblico dei minori, tutela dei cittadini e dei consumatori; osservazione elettorale, giornalismo, insegnamento, settore marketing-pubblicità, settore turismo; esperti per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo; ICE, Camere di Commercio; ONG; settore no profit, cooperative.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena - Via Banchi di Sotto, 55, 53100 Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	Anno 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità istituto Tecnico per Geometri
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I settori di intervento nei quali opera il geometra sono: Progettazione, calcoli, direzione lavori e collaudi di "modeste" costruzioni, Topografia (rilevamenti, anche mediante tecnologia satellitare, terrestri e marini), Catasto, Estimo immobiliare, mobiliare di aziende e pratiche per relativi finanziamenti bancari o per assicurazioni, Attività nel campo "Eco Audit", Assistenza tecnica ad atti notarili, Project Management, Espropri, Amministrazione di condomini e gestione di patrimoni immobiliari, Attività estrattive, forestazione ed ecologia, trasformazioni fondiarie e amministrazione di aziende agricole, Denunce di successione, redazione di pratiche per conservatoria RR.II. e uffici tecnici o fiscali in genere, Difesa tecnica innanzi alle Commissioni Tributarie, Funzioni di tecnico comunale (capo dell'ufficio tecnico nei Comuni fino a 10.000 abitanti) e funzioni peritali anche giudiziarie (per il Giudice o di parte), Direzione cantieri e contabilità dei lavori, Lottizzazioni all'interno di strumenti urbanistici esistenti, Attuazioni di leggi speciali nel settore delle costruzioni (quali ad esempio sicurezza nei cantieri - prevenzione incendi- superamento barriere architettoniche, etc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Vittorio, via Ivon De Begnac, Ladispoli (RM)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	italiano
Altra(e) lingua(e)	inglese e francese

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
inglese	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio
francese	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B2 Livello Intermedio	B1 Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza sopra descritta. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare alla gestione di relazioni con il pubblico con analisi delle varie problematiche e capacità di problem-solving. Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza ed applicazione principali normative in materia di ambiente, edilizia, artigianato, commercio, industria, telecomunicazioni, turismo ed attività produttive in genere. Capacità di elaborazione per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza ed utilizzo di programmi software quali: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, Access), Autocad, Adobe Photoshop, Adobe Page Maker. Corso di editoria elettronica svolto nel 1998 presso Comunità montana Amiata Senese.

Altre capacità e competenze	Frequenza di corsi di formazione in materia di: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto privato, diritto regionale, diritto degli enti locali, legislazione ambientale, normative urbanistico-edilizie, normative inerenti commercio, industria, agricoltura, artigianato e servizi. Esperienza politica dal 2009 al 2014 come amministratore presso il comune di Santa Fiora.
Patente	Automobilistica patente B

Informazioni essenziali
(da ripetere anche se riportate nei precedenti quadri)

Laurea *(specificare se vecchio o nuovo ordinamento; per il nuovo ordinamento precisare se trattasi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico o laurea specialistica/magistrale)*	Magistrale secondo il vecchio ordinamento Scienze Politiche
Data conseguimento	24/06/1999
Attuale attività professionale	Istruttore Direttivo

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Autorizzo l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità connesse con la mia Domanda di Partecipazione alla Selezione per il conferimento di incarichi per Posizioni Organizzative.

Firma