SOCIETÀ DELLA SALUTE
delle zone Amiata Grossetana,
Colline Metallifere e Grossetana

COeSO
SDS GROSSETO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CICLO 2024

SOMMARIO

1. PREMESSA....3

2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA....4

2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici....4

2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi....5

3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA....6

4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE....7

ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE....8

ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA....14

ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI....23

1. PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione che, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modifiche dalla L. 113/2021 ha sostituito, a partire dal ciclo 2022, il Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance;*
- è uno *strumento di accountabilty* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e semaforiche dei risultati per favorire una maggiore immediatezza nella leggibilità delle informazioni.

L'iter di produzione della presente relazione vede coinvolti i seguenti soggetti:

a) l'amministrazione, che ha curato la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di funzione;
b) la Giunta esecutiva di COeSO che, in qualità di Organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento;
c) l'Organismo Indipendente di Valutazione (presso COeSO, il Nucleo di Valutazione), che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA

L'alberatura completa di ciascun obiettivo strategico nella sua declinazione operativa, completa di indicatori, target attesi e risultati è riportata in allegato 1. Di seguito si espongono in forma sintetica i risultati del processo di misurazione e valutazione.

2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici

Il PIAO 2024 (capitolo 3 "Valore pubblico") ha confermato, rispetto alle annualità precedente, gli ambiti strategici di intervento della SdS a medio e lungo termine, identificando 2 macro-aree:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
1. Promuovere ed assicurare la salute delle comunità locali in condizioni di: equità, quindi con un'offerta calibrata rispetto ai bisogni delle persone e della collettività di tutto il bacino territoriale di riferimento; omogeneità degli standard di qualità; di efficacia delle prestazioni in condizioni di massimizzazione delle risorse disponibili.	Comunità di riferimento Sistema di offerta Risorse economiche
2. Innovare il sistema di salute e welfare, sperimentando nuove modalità e soluzioni in grado di rispondere ai mutevoli bisogni dei singoli e della collettività complessivamente intesa	Comunità di riferimento Sistema di offerta Risorse economiche

a cui, a fronte delle rilevanti trasformazioni, transizioni e cambiamenti subiti negli ultimi anni, se ne è aggiunto uno di tipo maggiormente organizzativo, ovvero:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
3. Superare le criticità organizzative eredità della fusione e dotarsi una struttura organizzativa in grado di supportare gli scenari di ampliamento e innovazione del ruolo e delle attività di COeSO	Risorse organizzative Istituzionale

Le macro-aree sono state poi tradotte in obiettivi strategici (OS), a loro volta declinati in obiettivi operativi (OP) nel capitolo 4 "Performance" del PIAO 2024, di cui si seguito si espone il livello di raggiungimento:

OBIETTIVO STRATEGICO	VALUTAZIONE PERFORMANCE OS	N. OP DISCENDENTI DALL'OS	VALUTAZIONE PERFORMANCE OP		
1 - SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI	98,00%	6	6		
2 - VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	100,00%	2	2		
3 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI	99,70%	6	6		
TOTALE PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI	***99,30%***	***14***	***14***		

	OBIETTIVI		PERFORMANCE	
LEGENDA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (CFR: SMVP 2022)	≤ 60%	Fuori target	🔴	Non raggiunto
	> 60%, <90%	Critico	🟡	Parzialmente raggiunto
	≥ 90%	In linea	🟢	Raggiunto

2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi

Come anticipato, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, completati con azioni/indicatori, baseline (ove disponibile) e relativi target attesi.

Di seguito si riportano i risultati della performance degli obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
1 - SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE POST-FUSIONE	Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction	90,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
2 - VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
3 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI	Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare l'accessibilità ai servizi, anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati	97,7%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi	100,00%	⚪ ⚪ 🟢

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi	100,00%	

3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA

Come previsto dal SMVP COeSO per il 2024:

a) la performance di Ente è calcolata sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici nel loro complesso

b) gli obiettivi operativi sono stati associati ad una o più Aree organizzative di COeSO (in una relazione uno a uno oppure uno a molti, qualora più Aree vi contribuissero), cosicchè la performance di Area organizzativa è calcolata verificando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi associati a ciascuna Area organizzativa (per intero ovvero pro-quota, in caso di obiettivi trasversali)

Di seguito, i risultati della rilevazione a consuntivo:

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
PERFORMANCE DI ENTE SDS COESO	99,00%	

PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
AO 1 – Risorse Umane e affari generali	90,00%	
AO 2 – Servizi finanziari ed economici	100,00%	
AO 3 – Staff Direzione	100,00%	
AO 4 – Staff Unità Funzionale	100,00%	
AO 5 – Servizio Minori	100,00%	
AO 6 – Servizio Disabilità	100,00%	
AO 7 – Servizi non-autosufficienza	100,00%	
AO 8 – Servizi residenziali e semiresidenziali	99,00%	
AO 9 – Servizi socio-educativi	100,00%	
AO 10 – Servizio sociale territoriale	100,00%	

In allegato 2 si riportano le singole schede di AO, complete di indicatori, target attesi e risultato conseguito.

4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

La *performance* individuale è l'insieme dei risultati raggiunti dal dipendente in relazione al contributo dato al conseguimento della missione istituzionale della SdS.

Come previsto dal SMVP 2024 di COeSO, la valutazione della *performance* individuale si articola in due componenti fondamentali:

- **RISULTATI**: ossia la risultante della *performance* organizzativa relativa:
  a) all'ente nella sua globalità,
  b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (dirigenziale o organizzativo)
  c) nonché al grado di conseguimento di eventuali obiettivi individuali assegnati tra quelli del Piano della *performance,*

  In merito agli obiettivi individuali, questi:
  - ✓ sono associati a soggetti con adeguato livello di responsabilità gestoria (Direttore, Dirigenti, titolari di incarichi di funzione) che ne rispondono direttamente**;** di regola il personale non dirigente e al quale non è affidato incarico funzionale non è destinatario di obiettivi individuali, salvo casi particolari in cui questi siano individuati nell'ambito della responsabilità di specifici progetti (non verificatosi nel 2022)
  - ✓ vengono monitorati e valutati esattamente come quelli organizzativi ed a questi possono essere "correlati" (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico e determinante richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità dell'apicale e non collegati a quelli della struttura (es. incarichi ad personam)

- **COMPORTAMENTI**: ossia i comportamenti agiti e le competenze dimostrate dal dipendente stesso nelle azioni poste in essere per conseguire i risultati prefissati. La valutazione dei comportamenti avviene in base a una serie predefinita di criteri, riportati nei paragrafi che seguono.

Rinviando la valutazione dei comportamenti ad un momento necessariamente successivo all'approvazione della presente relazione, in Allegato 3 si rendicontano i risultati dei soggetti ai quali sono stati assegnati obiettivi individuali.

ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
ENTE							**99,03%**	
30,0%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**						**98,00%**	
	10,0%	**Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi**					**10,00%**	
		30,0%	Operatività della cabina di regia	N. riunioni/anno della Cabina di regia	2	3	100,00%	
	20,0%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**					**20,00%**	
		90,0%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate	70%	100%	100,00%	
		10,0%	Predisposizione e coordinamento del Piano della Formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza di tutte le AO	(3)70%	100%	100,00%	
	20,0%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					**20,00%**	
		15,0%	Operatività del team di coordinamento dei Servizi	N. riunioni/anno del Team di coordinamento dei Servizi	7	7	100,00%	
		15,0%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	42	42	100,00%	
		20,0%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	75%	100,00%	
		30,0%	Monitoraggio e controllo andamento Bilancio di esercizio	N. riunioni/anno interne all'area	2	4	100,00%	
		20,0%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e condivisione nel Comitato di budget di report di monitoraggio del budget assegnato alla AO	12	12	100,00%	
	20,0%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**					**18,00%**	

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
		10,0%	Adeguamento regolamentazione al vigente contratto in materia di: buoni pasto, malattie, traferte e spostamenti interni	Predisposizione e attuazione delle modifiche	31/12/2024	dic-2024	50,00%	
		10,0%	Attivazione Welfare integrativo	Iscrizione nella piattaforma ed erogazione voucher al personale	31/12/2024	/	0,0%	
		10,0%	Attivazione bacheca aziendale sul gestionale	funzionamento e implementazione bacheca	31/12/2024	11/01/2024	100,00%	
		40,0%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	6	100,00%	
		30,0%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni	Organizzazione dell'Assemblea del personale 2023 entro la data	31/12/2024	20/12/2024	100,00%	
	10,0%	**Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa**					**10,00%**	
		100,0%	Aggiornamento/mantenimento degli obblighi di pubblicazione (Attestazione sull'assolvimento degli obblighi ANAC)	Somma punteggio conseguito per tutti gli item di valutazione/punteggio massimo conseguibile (griglia ANAC)	90%	>90%	100,00%	
	20,0%	**Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione**					**20,00%**	
		50,0%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Predisposizione e proposta del Regolamento gare sotto soglia	31/12/2024	24/12/2024	100,00%	
		50,0%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Aggiornamento e pubblicazione nella pagina informativa sui progetti PNRR ("trasparenza progetti PNRR") dei documenti relativi alle attività amministrative di competenza del Pool amministrativo / entro la data	31/12/2024	dic-2024	100,00%	
	40,0%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**					**100,00%**	
	50,0%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**					**50,00%**	
		100,00%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione, per i progetti gestiti dalle singole AAOO, di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024	Dicembre 2024	100,00%	
	50,0%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**					**50,00%**	

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
		20,0%	Implementazione del SEUS Servizio di Emergenza-Urgenza Sociale (progetto regionale)	Realizzazione di n. 3 eventi di sensibilizzazione su PIS presso le tre ex zone	31/12/2024	ott-2024	100,00%	
		20,0%	Accreditamento dello sportello SAM come CUAV con progetto regionale	Attivazione gruppo di lavoro e produzione documentazione necessaria	31/12/2024	feb-2024	100,00%	
		20,0%	Gestione delle nuove progettualità : nuova gara comunità educativa a gestione diretta sita in Grosseto	Predisposizione e approvazione regolamento e carta servizi struttura	31/12/2024	giug-2024	100,00%	
		20,0%	Azioni di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare e dell'adozione	Organizzazione di 3 eventi pubblici di sensibilizzazione sull'affidamento familiare e l'adozione in ciascuna delle 3 ex zone	31/12/2024	dic-2024	100,00%	
		20,0%	Gestione delle progettualità PIPPI 11, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	Predisposizione per i progetti gestiti di una relazione SAL di avanzamento (entro la data 31/12/2024)	3	(3) dic-2024	100,00%	
30,0%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**						**99,70%**	
	15,0%	**Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute**					**15,00%**	
		50,0%	Progetto Regionale “Trasporto sociale”	Realizzazione di incontri di cogestione, anche in remoto, con le ETS coinvolte (entro la data del 31/08/2024)	4	4	100,00%	
		50,0%	Progetto "Giovani e stili di vita"	Promozione e diffusione del report comparativo realizzato nel 2023 attraverso una restituzione pubblica (amministratori locali cittadini, enti terzo settore) e scuole superiori coinvolte (entro la data del 31/12/2024)	2	(2)Dic- 2024	100,00%	
	15,0%	**Migliorare l'accessibilità ai servizi, anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna**					**15,00%**	
		50,0%	Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almeno trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100,00%	
		50,0%	Azioni mirate al coinvolgimento della popolazione del territorio	Predisposizione dell'Albo dei Volontari Civici	31/12/2024	11/03/2024	100,00%	

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
	15,0%	**Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**					**15,00%**	
		10,00%	Attivazione modulo cespiti, gestione e migrazione dei dati	attivazione modulo/ programma	31/12/2024	apr-2024	100,00%	
		10,00%	Attivazione nuovo servizio Tesoreria	attivazione servizio	31/12/2024	feb-2024	100,00%	
		10,00%	Adeguamento schema di Bilancio alla Delibera regionale n. 834 del 18/7/2022	adeguamento	31/12/2024	giu-2024	100,00%	
		10,00%	Riordino di tutti gli atti e i contratti di locazione e comodato di immobili	Predisposizione di un archivio cartaceo	31/12/2024	gen-2024	100,00%	
		20,00%	Miglioramento degli strumenti a protezione dei dati personali	Informative ai dipendenti e collaboratori vari	31/12/2024	02/12/2024	100,00%	
		20,00%	Predisposizione disciplinare di gara RSA Ferrucci e Casale	Pubblicazione gara	30/09/2024	30/09/2024	100,00%	
		10,00%	Tasso di contenzioso su gare e affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno	0	0%	100,00%	
		10,00%	Tasso di contenzioso sul lavoro	N. contenziosi pendenti al Giudice del lavoro in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. medio dipendenti nell'anno	0	0%	100,00%	
	20,0%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					**19,5%**	
		10,0%	Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	media dei giorni intercorsi per ciascun ingresso nell'anno 2024 tra la prenotazione del posto e l'ingresso effettivo in RSA	<6 giorni	5,72 gg	100,00%	
		7,5%	Miglioramento della qualità dei servizi residenziali e semi- residenziali	predisposizione e condivisione di una relazione semestrale su andamento del progetto/capitolato	17	15	88,23%	
		10,0%	Realizzazione CAS minori in collaborazione con la Prefettura di Grosseto	Aggiudicazione e avvio delle attività entro la data	30/06/2024	24/06/2024	100,00%	
		10,0%	Progetto Job Street	realizzazione n. 4 cabine di regia con partners ATS coinvolti nel progetto	31/12/2024	set-2024	100,00%	

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
		30,0%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	>50% per tutte le aree	100,00%	
		10,0%	Miglioramento del sistema di attivazione e monitoraggio servizio educativa domiciliare	Predisposizione e approvazione regolamento interno per attivazione ed erogazione servizio di educativa domiciliare	30/09/2024	26/09/2024	100,00%	
		10,0%	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget disabilità e non auto (entro la data 31/12/2024)	90	>90%	100,00%	
		10,0%	aggiornare le modalità comunicative con la Regione, garantendo flussi informativi richiesti sistema Asterclaud	n° utenza caricata su infoview con titolo di acquisto/n° totale utenza beneficiaria di titolo di acquisto	100%	100%	100,00%	
	20,0%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**					**20,00%**	
		50,0%	Dopo di Noi miglioramento livello di comunicazione	Realizzazione di n.4 cabine con i partner di progetto	31/12/2024	5 riunioni entro il 31/12/2024	100,00%	
		50,0%	Miglioramento del sistema di attuazione e monitoraggio disposizioni interne	integrazione e aggiornamento disposizioni attuative anno 2025 (da approvare entro la data)	31/12/2024	dic-2024	100,00%	
	15,0%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**					**15,00%**	
		50,00%	Monitoraggio della qualità dei servizi estivi	N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi	90%	>90%	100,00%	
		25,00%	Strutture semiresidenziali per disabili: monitoraggio della qualità dei servizi garantiti da progetto	Riunioni trimestrali con operatore economico	12	12	100,00%	
		25,00%	Monitoraggio della qualità dei servizi semiresidenziali (anziani+disabili)	N fruitori Centri diurni con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori Centri diurni che hanno compilato il questionario	90%	>90%	100,00%	

ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA

AO 1 – Risorse Umane e affari generali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO1 RU E AAGG								
60%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	50% **Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**							
		100%	Predisposizione e coordinamento del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza di tutte le AO	70%	3	100%	3 corsi di formazione(nuovo programma rivelazione presenze, anagrafe prestazioni, redazione atti)
	50% **Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**							
		10%	Attivazione welfare integrativo	iscrizione nella piattaforma e erogazione voucher al personale	31/12/2024	/	o%	
		10%	Attivazione bacheca aziendale sul gestionale	funzionamento e implementazione bacheca	31/12/2024	10/01/2024	100%	
		20%	Adeguamento regolamentazione al vigente contratto in materia di: buoni pasto, trasferte e spostamenti interni e malattia	predisposizione e attuazione delle modifiche	31/12/2024	dic-24	50%	adeguamento solo in materia di buoni pasto
		10%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	6	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100% **Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**							
		100%	Tasso di contenzioso sul lavoro	N. contenziosi dinanzi al Giudice del lavoro in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. medio dipendenti nell'anno	0	0	100%	

AO 2 – Servizi finanziari ed economici

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO2 SERV. FIN. ECO.								
60%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	25%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	3	100%	n. 3 azioni formative di cui dal PIAO 2024-27 (cespiti, modulo di bilancio, redazione atti)
	25%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**						
		100%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	6	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
	50%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problem**						
		100%	Monitoraggio e controllo andamento bilancio di esercizio	N.riunioni/anno interne all'area	2	4	100%	Verbali delle riunioni
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	60%	**Migliorare l'accessibilità ai servizi , anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna**						
		100%	Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almento trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100%	almeno 4 incontri da effettuarsi entro il 2024 (condiviso con AO strutture)
	40%	**Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**						
		50%	Attivazione modulo cespiti, gestione e migrazione dei dati	attivazione modulo/programma	31/12/2024	apr-24	100%	
		25%	Attivazione nuovo servizio di Tesoreria	attivazione servizio	31/12/2024	feb-24	100%	
		25%	Adeguamento schema di Bilancio alla Delibera regionale n. 834 del 18/7/2022	adeguamento	31/12/2024	giu-24	100%	

AO 3 – Staff Direzione

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO3 STAFF DIREZIONE								
70%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	10%	**Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi**						
		100%	Operatività della cabina di regia	N. riunioni/anno della Cabina di regia	2	3	100%	verbali
	20%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**						
		50%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	6	100%	condiviso con Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
		50%	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni	Organizzazione dell'Assemblea del personale 2024 entro la data	31/12/2024	20/12/2024	100%	assemblea organizzata nella Sala del Centro promozione I Saggi in via De Nicola 19
	20%	**Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa**						
		100%	Aggiornamento/mantenimento degli obblighi di pubblicazione (Attestazione sull'assolvimento degli obblighi ANAC)	Somma punteggio conseguito per tutti gli item di valutazione/punteggio massimo conseguibile (griglia ANAC)	90%	>90%	100%	Azione prevista dal par. 6,2 del PIAO 2023-25. Come da attestazione obblighi di pubblicazione formalizzata dal NdV secondo indicaioni ANAC
30%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100%	**Migliorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**						
		50%	Miglioramento degli strumenti a protezione dei dati personali	informative ai dipendenti e collaboratori vari	31/12/2024	02/12/2024	100%	percorso durato l'intero anno e concluso con la nomina dell'incaricato al trattamento da parte del presidente
		50%	Riordino di tutti gli atti e i contratti di locazione e comodato di immobili	predisposizione di un archivio cartaceo	31/12/2024	gen-24	100%	archivio e documentazione presente
		Migliorare l'accessibilità ai servizi , anche attraverso il potenziamento della comunicazione esterna						
		100%	Azioni mirate al coinvolgimento della popolazione del territorio	predisposizione dell'Albo dei volontari civici	31/12/2024	11/03/2024	100%	approvato il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Volontariato Civico", con Delibera della Giunta Esecutiva n.27 del 18.12.2023, e pubblicata sezione specifica nel sito web in data 11/03/24

AO 4 – Staff Unità Funzionale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO4 STAFF UF								
50%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	4	100%	appalti, tutele contrattuali, firme elettroniche, redazione atti
	30%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		35%	Operatività del team di coordinamento dei Servizi	N. riunioni/anno del Team di coordinamento dei Servizi	7	7	100%	verbali
		40%	monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	75%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
	10%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**						
		100%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	6	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
	40%	**Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione**						
		50%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Predisposizione e proposta del Regolamento gare sotto soglia	31/12/2024	24/12/2024	100%	n.2 proposte di delibera in approvazione nella prossima Giunta 2025 (n.44, n.45)
		50%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Aggiornamento e pubblicazione nella pagina informativa sui progetti PNRR ("trasparenza progetti PNRR") dei documenti relativi alle attività amministrative di competenza del Pool amministrativo / entro la data	31/12/2024	dic-24	100%	aggiornamento periodico in piattaforma ministeriale regis e su spartandoc
50%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100%	**Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**						
		50%	Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno	0	0	100%	
		50%	Predisposizione disciplinare di gara RSA Ferrucci e Casale	Pubblicazione della gara	30/09/24	30/09/2024	100%	pubblicata proroga

AO 5 – Servizio Minori

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO5 SERVIZIO MINORI								
20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	2	100%	redazione atti, violebnza di genere in nuclei familiari con minori
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report trimestrali di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	
		50%	Operatività del team di coordinamento AO	n. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	9	100%	
40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**						
		40%	Gestione delle progettualità PIPPI 11, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	Predisposizione per i progetti gestiti di una relazione SAL di avanzamento (entro la data 31/12/2024)	31/12/2024	dic-24	100%	progetti rendicontati su fnps e con Regione
		50%	Azioni di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare e dell'adozione	Organizzazione di tre eventi pubblici di sensibilizzazione sull'affidamento familiare e adozione in ciascuna delle tre ex zone (entro la data del 31/12/2024)	3	3	100%	è stato predisposto l'invito a tutte e 3 le zone, ma dato il mancato riscontro, in accordo con Direzione e Dirigente è stato effettuato un unico evento per tutte 3 le zone
		10%	Gestione delle nuove progettualità : nuova gara comunità educativa a gestione diretta sita in Grosseto	Predisposizione e approvazione regolamento e carta servizi struttura	31/12/24	giu-24	100%	documenti da predisporre anche se la comunità non dovesse essere operativa entro il 31/12/2024. la predisposizione è stata effettuata ma la comunità non è ancora operativa.
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**						
		50%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	100%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
		50%	Miglioramento del sistema di attivazione e monitoraggio servizio educativa domiciliare	Predisposizione e approvazione regolamento interno per attivazione ed erogazione servizio di educativa domiciliare	30/09/2024	26/09/2024	100%	Delibera di giunta n.30/2024

AO 6 – Servizio Disabilità

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO6 SERV. DISABILITA'.								
20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	3	100%	linguaggi dello scrivere, linguaggio dell'accordo, redazione atti
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		50%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	7	100%	verbali e documentazione
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report trimestrali di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	
40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	100%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**						
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per la linea di finanziamento 1.1.3 di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024	dic-24	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR")
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**						
		50%	monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	>54%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento (obiettivo trasversale staff uf e territorio minori)
		50%	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget disabilità (entro la data 31/12/2024)	90%	90%	100%	
	50%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**						
		100%	Dopo di Noi miglioramento livello di comunicazione	realizzazione di n. 4 cabine con i partner progetto	31/12/2024	5 riunioni entro il 31/12/2024	100%	riunioni singole e di gruppo con i partner

AO 7 Servizi Non-Autosufficienza

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO7 SERV.NON AUTO								
20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	3	100%	linguaggi dello scrivere, linguaggio dell'accordo, redazione atti
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		50%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	7	100%	
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report trimestrali di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	
40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	100%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**						
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per la linea di finanziamento 1.1.3 di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024	giu-24	100%	Azione uguale per tutte le AAQO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR")
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**						
		40%	monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 30/04/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	>62%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
		10%	aggiornare le modalità comunicative con la Regione, garantendo flussi informativi richiesti sistema Asterclaud	n° utenza caricata su infoview con titolo di acquisto/n° totale utenza beneficiaria di titolo di acquisto	100%	100%	100%	dato preso da astercloud
		50%	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget residenzialità (entro la data 31/12/2024)	90%	100,20%	100%	fare la media con gli anni 2021/2022/2023 e poi decidere percentuale
	50%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**						
		100%	Miglioramento del sistema di attuazione e monitoraggio disposizioni interne	integrazione e aggiornamento disposizioni attuative anno 2024 (da approvare entro la data)	31/12/2024	dic-24	100%	ancora da approvare poiché non è stata convocata l'assemblea

AO 8 – Servizi residenziali e semiresidenziali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO8 S.RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI								
	20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**						
		100%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
		50%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	10	100%	redazione atti
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report trimestrali di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	
	40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**						
		100%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**					
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.1.2) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024			Azione uguale per tutte le AAQO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR") La SdS per questa linea d'investimento è partner e non capofila.
	40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**						
		70%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					
		40%	Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	media dei giorni intercorsi per ciascun ingresso nell'anno 2024 tra la prenotazione del posto e l'ingresso effettivo in RSA	< a 6 giorni	5,72 giorni	100%	la media è inferiore a 6 giorni fatto salvo per la RSA di Scansano che a causa della normativa covid è 9
		10%	Predisposizione disciplinare di gara RSA Ferrucci e Casale	Pubblicazione della gara	30/09/24	30/09/2024	100%	proproga gara
		30%	miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almeno trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100%	contatti periodici per la riscossione insoluti e percorsi fatturazione
		20%	Miglioramento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali	predisposizione e condivisione di una relazione semestrale su andamento del progetto/capitolato	17	15	88,23%	in attesa delle relazioni annuali della RSA Scansano e condominio Seggiano
		30,0%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**					
		50%	Monitoraggio della qualità dei servizi semiresidenziali (anziani+disabili)	N fruitori Centri diurni con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori Centri diurni che hanno compilato il questionario	90%	>90%	100%	
		50%	Strutture semiresidenzili per disabili: monitoraggio della qualità dei servizi garantiti da progetto	riunioni trimestrali con operatore economico	12	12	100%	una riunione ogni 3 mesi presso i tre CD da effettuarsi entro il 31/12/2024

AO 9 – Servizi socio-educativi

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO9 SERVIZI SOCIO EDUCATIVI								
20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	70%	100%	redazione atti
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		50%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	7	100%	Verbali
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	Report periodici (es., trimestrali) nell'ipotesi di assegnazione del budget entro maggio 2023
40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	50%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**						
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.1.4) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024	dic-24	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR"). La SdS per questa linea d'investimento è partner e non capofila.
	50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**						
		100%	Realizzazione CAS minori in collaborazione con la Prefettura di Grosseto	Aggiudicazione e avvio delle attività (entro la data)	30/06/2024	24/06/2024	100%	aggiudicazione gara e operatività del cas dal 1 luglio
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	50%	**Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute**						
		50%	Progetto Regionale "Trasporto sociale"	Realizzazione di incontri di cogestione, anche in remoto, con le ETS coinvolte (entro la data del 31/08/2024)	4	4	100%	prorogato dalla Regione al 31/12/24
		50%	Progetto "Giovani e stili di vita"	Promozione e diffusione del report comparativo realizzato nel 2023 attraverso una restituzione pubblica (amministratori locali cittadini, enti terzo settore) e scuole superiori coinvolte (entro la data del 31/12/2024)	2	dic-24	100%	il report conclusivo è stato prodotto a dicembre come previsto, i 2 incontri sono in fase di riprogrammazione con la Direzione
	50%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**						
		100%	Monitoraggio della qualità dei servizi estivi	N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi che hanno compilato il questionario	90%	>90%	100%	Media ultimi 2 anni = 90% (2021=99%; 2022 = 80%)

AO 10 – Servizio sociale territoriale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2024	Valore	Raggiungimento	Note
AO 10 SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE								
20%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**							
	20%	**Potenziare la dotazione di risorse umane e le competenze**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2024	N. azioni realizzate / n. azioni programmate di competenza della AO	70%	3	100%	redazione atti, immigrazione e accesso ai servizi
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		50%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	7	7	100%	verbali
		50%	Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	Predisposizione e coondivisione nel Comitato di budget di report di monitoraggio del budget assegnato alla AO	2	2	100%	Report periodici (es., trimestrali) nell'ipotesi di assegnazione del budget entro maggio 2024
40%	**VALORIZZARE LA CAPACITÀ DI REPERIRE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	40%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**						
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.3.1) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2024	dic-24	100%	
	60%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**						
		50%	Implementazione del SEUS Servizio di Emergenza-Urgenza Sociale (progetto regionale)	Realizzazione di n. 3 eventi di sensibilizzazione su PIS presso le tre ex zone	31/12/2024	ott-24	100%	8/10/2024 1 incontro sull'amiata, 17/10/2024 area grossetana mattina, pomeriggio colline metallifere.
		50%	accreditamento dello sportello SAM come CUAV con progetto regionale	Attivazione gruppo di lavoro e produzione documentazione necessaria	31/12/2024	feb-24	100%	delibera di giunta n. 3 del 14/02/2024 approvazione regolamanto e carta servizi
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**						
		50%	monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodott entro il 31/12/2024/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2024	50%	>75%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
		50%	Progetto JOB STREET	realizzazione n. 4 cabine di regia con partners ATS coinvolti nel progetto	31/12/2024	set-24	100%	1 cabina: 18/01/2024, 2 cabina: 07/03/2024, 3 cabina: 26/08/2024, 4 cabina: 22/10/2024

ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Sandra Conti (AQ Servizi finanziari ed economici)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività dei team di coordinamento delle AQ di Staff Direzionale	33%	100%	6,7	Punteggio componente
Monitoraggio e controllo andamento bilancio di esercizio	33%	100%	6,7	
Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	33%	100%	6,7	
	100%	100%		20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Claudia D'Angelo (AQ Servizi non autosufficienza e disabilità)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività del team di coordinamento AQ	33%	100%	6,7	Punteggio componente
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Massimiliano Marcucci (AO Servizi socio educativi)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività del team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	Punteggio componente 20,0 / 20,0
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Progetto "Giovani e stili di vita"	33%	100%	6,7	
	100%			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Monica Matino (AO Servizio minori)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività del team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	Punteggio componente 20,0 / 20,0
Gestione delle progettualità PIPPI 11, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	33%	100%	6,7	
Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	33%	100%	6,7	
	100%			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Giampaolo Tollapi (AQ Servizi Residenziali e Semi-residenziali)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività dei team di coordinamento AQ	33%	100%	6,7	Punteggio componente
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2024_scheda del

Laura Zamperini(AQ Servizio disabilità)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività dei team di coordinamento AQ	33%	100%	6,7	Punteggio componente
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0