SOCIETÀ DELLA SALUTE
delle zone Amiata Grossetana,
Colline Metallifere e Grossetana

COeSO
SDS GROSSETO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CICLO 2025

SOMMARIO

1. PREMESSA....3

2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA....4

2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici....4

2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi....5

3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA....6

4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE....7

ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE....8

ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA....14

ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI....23

1. PREMESSA

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione che, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modifiche dalla L. 113/2021 ha sostituito, a partire dal ciclo 2022, il Piano della performance) dell'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno *strumento di miglioramento gestionale* grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della *performance;*
- è uno *strumento di accountabilty* attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e semaforiche dei risultati per favorire una maggiore immediatezza nella leggibilità delle informazioni.

L'iter di produzione della presente relazione vede coinvolti i seguenti soggetti:

a) l'amministrazione, che ha curato la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di funzione;
b) la Giunta esecutiva di COeSO che, in qualità di Organo di indirizzo politico amministrativo, approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento;
c) l'Organismo Indipendente di Valutazione (presso COeSO, il Nucleo di Valutazione), che misura e valuta la *performance* organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

2. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE STRATEGICA ED OPERATIVA

L'alberatura completa di ciascun obiettivo strategico nella sua declinazione operativa, completa di indicatori, target attesi e risultati è riportata in allegato 1. Di seguito si espongono in forma sintetica i risultati del processo di misurazione e valutazione.

2.1 Livello di conseguimento obiettivi strategici

Il PIAO 2025 (capitolo 3 "Valore pubblico") ha confermato, rispetto alle annualità precedente, gli ambiti strategici di intervento della SdS a medio e lungo termine, identificando 2 macro-aree:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
1. Promuovere ed assicurare la salute delle comunità locali in condizioni di: equità, quindi con un'offerta calibrata rispetto ai bisogni delle persone e della collettività di tutto il bacino territoriale di riferimento; omogeneità degli standard di qualità; di efficacia delle prestazioni in condizioni di massimizzazione delle risorse disponibili.	Comunità di riferimento Sistema di offerta Risorse economiche
2. Innovare il sistema di salute e welfare, sperimentando nuove modalità e soluzioni in grado di rispondere ai mutevoli bisogni dei singoli e della collettività complessivamente intesa	Comunità di riferimento Sistema di offerta Risorse economiche

a cui, a fronte delle rilevanti trasformazioni, transizioni e cambiamenti subiti negli ultimi anni, se ne è aggiunto uno di tipo maggiormente organizzativo, ovvero:

MACRO-AREE STRATEGICHE	AMBITI DI INTERVENTO
3. Superare le criticità organizzative eredità della fusione e dotarsi una struttura organizzativa in grado di supportare gli scenari di ampliamento e innovazione del ruolo e delle attività di COeSO	Risorse organizzative Istituzionale

Le macro-aree sono state poi tradotte in obiettivi strategici (OS), a loro volta declinati in obiettivi operativi (OP) nel capitolo 4 "Performance" del PIAO 2025, di cui si seguito si espone il livello di raggiungimento:

OBIETTIVO STRATEGICO	VALUTAZIONE PERFORMANCE OS	N. OP DISCENDENTI DALL'OS	VALUTAZIONE PERFORMANCE OP		
1 - POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO	100,00%	5	6		
2 - OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	97,00%	2	2		
3 - PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	100,00%	6	6		
TOTALE PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI	***99,00%***	***13***	***13***		

	OBIETTIVI		PERFORMANCE	
LEGENDA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (CFR: SMVP 2022)	≤ 60%	Fuori target	🔴	Non raggiunto
	> 60%, <90%	Critico	🟡	Parzialmente raggiunto
	≥ 90%	In linea	🟢	Raggiunto

2.2 Livello di conseguimento obiettivi operativi

Come anticipato, gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi, completati con azioni/indicatori, baseline (ove disponibile) e relativi target attesi.

Di seguito si riportano i risultati della performance degli obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
1 - POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO	Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
2 -OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'	Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere	95,00%	⚪ ⚪ 🟢
3 -PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati	97,7%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Monitorare e migliorare la qualità dei servizi	100,00%	⚪ ⚪ 🟢
	Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa	100,00%	⚪ ⚪ 🟢

3. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE DI ENTE E DI AREA ORGANIZZATIVA

Come previsto dal SMVP COeSO per il 2025:

a) la performance di Ente è calcolata sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici nel loro complesso

b) gli obiettivi operativi sono stati associati ad una o più Aree organizzative di COeSO (in una relazione uno a uno oppure uno a molti, qualora più Aree vi contribuissero), cosicchè la performance di Area organizzativa è calcolata verificando il grado di conseguimento degli obiettivi operativi associati a ciascuna Area organizzativa (per intero ovvero pro-quota, in caso di obiettivi trasversali)

Di seguito, i risultati della rilevazione a consuntivo:

	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
PERFORMANCE DI ENTE SDS COESO	99,00%	

PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
AO 1 – Risorse Umane e affari generali	100,00%	
AO 2 – Servizi finanziari ed economici	100,00%	
AO 3 – Staff Direzione	100,00%	
AO 4 – Staff Unità Funzionale	100,00%	
AO 5 – Servizio Minori	94,00%	
AO 6 – Servizio Disabilità	100,00%	
AO 7 – Servizi non-autosufficienza	100,00%	
AO 8 – Servizi residenziali e semiresidenziali	100,00%	
AO 9 – Servizi socio-educativi	100,00%	
AO 10 – Servizio sociale territoriale	100,00%	

In allegato 2 si riportano le singole schede di AO, complete di indicatori, target attesi e risultato conseguito.

4. RENDICONTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

La *performance* individuale è l'insieme dei risultati raggiunti dal dipendente in relazione al contributo dato al conseguimento della missione istituzionale della SdS.

Come previsto dal SMVP 2025 di COeSO, la valutazione della *performance* individuale si articola in due componenti fondamentali:

- **RISULTATI**: ossia la risultante della *performance* organizzativa relativa:
  a) all'ente nella sua globalità,
  b) all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (dirigenziale o organizzativo)
  c) nonché al grado di conseguimento di eventuali obiettivi individuali assegnati tra quelli del Piano della *performance,*

  In merito agli obiettivi individuali, questi:
  - ✓ sono associati a soggetti con adeguato livello di responsabilità gestoria (Direttore, Dirigenti, titolari di incarichi di funzione) che ne rispondono direttamente**;** di regola il personale non dirigente e al quale non è affidato incarico funzionale non è destinatario di obiettivi individuali, salvo casi particolari in cui questi siano individuati nell'ambito della responsabilità di specifici progetti (non verificatosi nel 2022)
  - ✓ vengono monitorati e valutati esattamente come quelli organizzativi ed a questi possono essere "correlati" (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico e determinante richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità dell'apicale e non collegati a quelli della struttura (es. incarichi ad personam)

- **COMPORTAMENTI**: ossia i comportamenti agiti e le competenze dimostrate dal dipendente stesso nelle azioni poste in essere per conseguire i risultati prefissati. La valutazione dei comportamenti avviene in base a una serie predefinita di criteri, riportati nei paragrafi che seguono.

Rinviando la valutazione dei comportamenti ad un momento necessariamente successivo all'approvazione della presente relazione, in Allegato 3 si rendicontano i risultati dei soggetti ai quali sono stati assegnati obiettivi individuali.

ALLEGATO 1: ALBERO DELLA PERFORMANCE

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE		
ENTE							**99,03%**	●	●	●
30,0%	**SVILUPPARE AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**						**98,00%**	●	●	●
	10,0%	**Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi**					**10,00%**	●	●	●
		30,0%	Operatività della cabina di regia	N. riunioni/anno della Cabina di regia	8	8	100,00%	●	●	●
	20,0%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					**20,00%**	●	●	●
		90,0%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	90%	100%	100,00%	●	●	●
		10,0%	Formazione on the job nuovo personale assegnato all'area	relazione del responsabile di area	31/12/2025	100%	100,00%	●	●	●
	20,0%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					**20,00%**	●	●	●
		15,0%	Operatività del team di coordinamento dei Servizi	N. riunioni/anno del Team di coordinamento dei Servizi	8	8	100,00%	●	●	●
		15,0%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	48	48	100,00%	●	●	●
		20,0%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	4	100,00%	●	●	●
		10,0%	Creazione, attivazione e gestione terminali virtuali	registrazione corretta del luogo della presenza in servizio	100%	100%	100,00%	●	●	●
		10,0%	Stesura procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	Adozione della procedura	30/06/2025	100%	100,00%	●	●	●
		30,0%	Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100,00%	●	●	●

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE		
	20,0%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**					**20,00%**	●	●	●
		30,0%	Attivazione gestione giuridica del personale	creazione corretta di tutte le anagrafiche del personale dipendente e interinale	100%	100%	100,00%	●	●	●
		30,0%	Definizione reparto base, organigramma, stabilimento e ambito con conseguente ricognizione assegnazione e dislocazione del personale	corretta assegnazione di tutto il personale alle aree	30/06/2025	24/04/2025	100,00%	●	●	●
		40,0%	Comitato Unico di Garanzia per il per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Costituzione nuovo CUG attraverso gli atti amministrativi necessari	30/05/2025	30/01/2025	100,00%	●	●	●
	20,0%	**Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione**					**20,00%**	●	●	●
		100,0%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Aggiornamento e pubblicazione nella pagina informativa sui progetti PNRR ("trasparenza progetti PNRR") dei documenti relativi alle attività amministrative di competenza del Pool amministrativo / entro la data	31/12/2025	31/12/2025	100,00%	●	●	●
30,0%	**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**						**97,00%**	●	●	●
	50,0%	**Rafforzare la capacità di fund raising e gestione finanziaria dei progetti**					**50,00%**	●	●	●
		100,00%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione, per i progetti gestiti dalle singole AAOO, di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	31/12/2025	100,00%	●	●	●
	50,0%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**					**50,00%**	●	●	●
		20,0%	Implementazione del SEUS Servizio di Emergenza-Urgenza Sociale (progetto regionale)	Aggiornamento paniere delle risorse e GOES	30/06/2025	28/06/2025	100,00%	●	●	●
		20,0%	“Piano freddo Grosseto e Follonica”	Predisposizione di 2 documenti (1 per Comune) risultanti dalla co-programmazione	30/09/2025	22/09/2025	100,00%	●	●	●
		20,0%	Centro di aggregazione giovanile (CAG)	Apertura Centro in Via Gozzi	01/07/2025	01/06/2025	100,00%	●	●	●

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE		
		20,0%	Gestione delle progettualità PIPPI 13, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	Predisposizione per i progetti gestiti di una relazione SAL di avanzamento (entro la data 31/12/2025)	3	3	100,00%			
		20,0%	Azioni di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare e dell'adozione	Organizzazione di 2 giornate di apertura del Centro affidi e adozioni zonale entro il 31/12/2025	2	6	100,00%			
		10,0%	Gestione delle nuove progettualità : nuova gara comunità educativa a gestione diretta sita in Grosseto	Pubblicazione della gara per la gestione della comunità	31/12/2025	/	50,00%			
40,0%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**						**100,00%**			
	15,0%	**Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute**					**15,00%**			
		50,0%	Sportello Infoimmigrati	Condivisione delle nuove funzionalità dello sportello anche alla luce delle nuove progettualità: Fami Storia e Fami we in Toscana	31/10/2025	30/10/2025	100,00%			
		50,0%	Fondo nazionale politiche sociali (programmazione annuale 2025, fondi 2023)	Caricamento programmazione piattaforma multifondo Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (LEPS)	31/03/2025	28/02/2025	100,00%			
	15,0%	**Migliorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**					**15,00%**			
		10,0%	Allineamento reciproche contabilità	Verifica e riscontro saldi sui fornitori	10	15	100,00%			
		10,0%	Allineamento reciproche contabilità	Verifica e riscontro saldi sui clienti	10	15	100,00%			
		10,0%	Gestione a partite enti pubblici	gestione completa	31/12/2025	29/12/2025	100,00%			
		20,0%	Gestione automatica dei sospesi	Per ogni giornale di cassa in entrata importo da regolarizzare deve essere =a 0	>95%	100%	100,00%			
		10,0%	Miglioramento degli strumenti a protezione dei dati personali	Report del DPO positivo	100%	100%	100,00%			
		20,0%	Servizio di informazione e comunicazione dell'Ente	Indizione della procedura di gara di appalto per il servizio di informazione e comunicazione dell'Ente	31/12/2025	05/02/2025	100,00%			

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE		
		20,0%	Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno	0%	0%	100,00%			
	20,0%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					**20,0%**			
		10,00%	Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	media dei giorni intercorsi per ciascun ingresso nell'anno 2025 tra la prenotazione del posto e l'ingresso effettivo in RSA	<6	3,6	100,00%			
		20,00%	Miglioramento della qualità dei servizi residenziali	predisposizione e condivisione di una relazione semestrale su andamento del progetto/capitolato	17	17	100,00%			
		10,00%	Rinnovo convenzioni con Enti del Terzo settore	n.10 convenzioni attivate	30/09/2025	30/09/2025	100,00%			
		20,00%	Progetto Home Care Premium 2025/28	Attivazione della convenzione con INPS	30/09/2025	26/06/2025	100,00%			
		10,00%	Progetto "LAVORAZIONI"	realizzazione n. 4 cabine di regia con partners ATS coinvolti nel progetto	31/12/2025	31/12/2025	100,00%			
		10,00%	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget disabilità (entro la data 31/12/2024)	90%	100%	100,00%			
		10,00%	Progetto FSE "Perla": garantire la continuità assistenziale tra Progetto "Vita indipendente" e il nuovo progetto "Perla"	n.utenti presi in carico con Perla/ n.utenti che erano in carico con "vita indipendente"	90%	154%	100,00%			
		10,00%	Progetto Pronto Badante	N. di Cabine di regia convocate dalla Regione/ n. cabine di regia alle quali partecipa la Responsabile di area COeSO	70%	100%	100,00%			
	10,0%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**					**19,5%**			
		50,0%	Educativa Scolastica	Approvazione Regolamento educativa scolastica, sevizio aggiuntivo per i Comuni richiedenti	31/10/2025	16/06/2025	100,00%			
		50,0%	Capacità di risposta ai bisogni e alle richieste dell'utenza	richieste di valutazione UVM / PAP UVM (fonte Spartandoc)	80%	100%	100,00%			

ENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	ALGORITMO	TARGET	VALORE	RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE		
	10,0%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**					**20,00%**			
		50,00%	Monitoraggio della qualità dei servizi estivi	N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi che hanno compilato il questionario	90%	95%	100,00%			
		50,00%	Strutture semiresidenziali per disabili: monitoraggio della qualità dei servizi garantiti da progetto	riunioni trimestrali con operatore economico	12	12	100,00%			
	30,0%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**					**15,00%**			
		15,00%	Attivazione lavoro in somministrazione	firma convenzione con agenzie interinali	31/05/2025	13/03/2025	100,00%			
		20,00%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2025/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2025	50%	90%	100,00%			
		30,00%	Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione nel Comitato di budget di report di monitoraggio del budget assegnato alla AO	12	12	100,00%			
		15,00%	Asta pubblica per la vendita di 2 automezzi	Predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti del procedimento	30/06/2025	29/04/2025	100,00%			
		10,00%	Trasferimento sede Centro affidi in ottica di risparmio	Redazione e approvazione di tutti gli atti propedeutici all'effettivo spostamento della sede	30/06/2025	16/04/2025	100,00%			
		10,00%	Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almento trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100,00%			

ALLEGATO 2: PERFORMANCE DI AREA ORGANIZZATIVA

AO 1 – Risorse Umane e affari generali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO1 RU E AAGG								
	80%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		20% **Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**						
			100% Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		30% **Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
			50% Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	4	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
			50% Creazione, attivazione e gestione terminali virtuali	registrazione corretta del luogo della presenza in servizio	100%	100%	100%	
		50% **Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**						
			50% Attivazione gestione giuridica del personale	creazione corretta di tutte le anagrafiche del personale dipendente e interinale	100%	100%	100%	inquadramento giuridico corretto
			50% Definizione reparto base, organigramma, stabilimento e ambito con conseguente ricognizione assegnazione e dislocazione del personale	corretta assegnazione di tutto il personale alle aree	30/06/2025	24/04/2025	100%	
	20%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**						
		100% **Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**						
			100% Attivazione lavoro in somministrazione	firma convenzione con agenzie interinali	31/05/2025	13/03/2025	100%	
								tot area: 100%

AO 2 – Servizi finanziari ed economici

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO2 SERV. FIN. ECO.								
	30%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		70% **Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**						
			90% Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
			10% formazione on the job nuovo personale assegnato all'area	relazione del responsabile di area	31/12/2025	29/12/2025	100%	
		30% **Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
			100% Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	4	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
	70%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**						
		70% **Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**						
			25% Allineamento reciproche contabilità	Verifica e riscontro saldi sui fornitori	10	15	100%	controllo su 10 fornitori entro 31/12/2025
			25% Allineamento reciproche contabilità	Verifica e riscontro saldi sui clienti	10	15	100%	controllo su 10 clienti entro 31/12/2025
			25% Gestione a partite enti pubblici	gestione completa	31/12/2025	29/12/2025	100%	
			25% Gestione automatica dei sospesi	Per ogni giornale di cassa in entrata importo da regolarizzare deve essere =a 0	<95%	100%	100%	
		30% **Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**						
			50% Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	Report periodici
			50% miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almeno trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100%	Almeno 4 incontri da effettuarsi entro il 2025 con verbali
								tot area: 100%

AO 3 – Staff Direzione

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO3 STAFF DIREZIONE								
60%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**							
	10%	**Disporre di un middle management in grado di presidiare l'ampiezza e la complessità dei servizi**						
		100%	Operatività della cabina di regia	N. riunioni/anno della Cabina di regia	8	8	100%	
	20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
	30%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		100%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	4	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
	20%	**Sviluppare il benessere organizzativo e la people satisfaction**						
		100%	Comitato Unico di Garanzia per il per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Costituzione nuovo CUG attraverso gli atti amministrativi necessari	30/05/2025	30/01/2025	100%	
	20%	**Potenziare il grado di trasparenza dell'azione amministrativa**						
		100%	Migrazione dei software di protocollo, documentale e contabilità presso le infrastrutture di rete e server Estar	Organizzazione tavoli di lavoro per la programmazione e l'attivazione della convenzione	31/12/2025	31/12/2025	100%	
40%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**							
	100%	**Migliorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**						
		50%	Miglioramento degli strumenti a protezione dei dati personali	Report del DPO positivo	100%	100%	100%	Report del 25/06/2025
		50%	Servizio di informazione e comunicazione dell'Ente	Indizione della procedura di gara di appalto per il servizio di informazione e comunicazione dell'Ente	31/12/2025	05/02/2025	100%	
	100%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**						
		50%	Asta pubblica per la vendita di 2 automezzi	Predisposizione e pubblicazione di tutti gli atti del procedimento	30/06/2025	29/04/2025	100%	
		50%	Trasferimento sede Centro affidi in ottica di risparmio	Redazione e approvazione di tutti gli atti propedeutici all'effettivo spostamento della sede	30/06/2025	16/04/2025	100%	
								tot area: 100%

AO 4 – Staff Unità Funzionale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO4 STAFF UF								
	70%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					
			100%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		60%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
			30%	Operatività del team di coordinamento dei Servizi	N. riunioni/anno del Team di coordinamento dei Servizi	8	8	100%	
			40%	Stesura procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	Adozione della procedura	30/06/2025	30/06/2025	100%	
			30%	Operatività dei team di coordinamento delle AO di Staff Direzionale	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	4	4	100%	condiviso con Direzione, Servizi finanziarie/economici e Pool Amministrativo
		20%	**Migliorare ed implementare misure specifiche anticorruzione**					
			100%	Attuazione delle misure di trattamento del rischio generali e specifiche	Aggiornamento e pubblicazione nella pagina informativa sui progetti PNRR ("trasparenza progetti PNRR") dei documenti relativi alle attività amministrative di competenza del Pool amministrativo / entro la data	31/12/2025	31/12/2025	100%	
	30%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**						
		50%	**Monitorare la regolarità amministrativa dei procedimenti**					
			100%	Tasso di contenzioso su gare ed affidamenti	N. contenziosi pendenti al TAR in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa nell'anno / N. totale delle Gare dell'anno	0	0	100%	
		50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					
			50%	Rinnovo convenzioni con Enti del Terzo settore	n.10 convenzioni attivate	30/09/2025	30/09/2025	100%	Progetti: "non più soli", "trasporto sociale", "casa rifugio Olympia De Gouges", "dormitorio"
			50%	Progetto Home Care Premium 2025/28	Attivazione della convenzione con INPS	30/09/2025	25/06/2025	100%	
									tot area: 100%

AO 5 – Servizio Minori

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO5 SERVIZIO MINORI								
20%	POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO							
	20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		30%	Operatività del team di coordinamento AO	n. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	8	100%	
		70%	Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
40%	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'							
	100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**						
		10%	Centro di aggregazione giovanile (CAG)	Apertura Centro in Via Gozzi	01/07/2025	01/06/2025	100%	
		30%	Gestione delle progettualità PIPPI 13, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	Predisposizione per i progetti gestiti di una relazione SAL di avanzamento (entro la data 31/12/2025)	3	3	100%	una sal per ciascun progetto
		30%	Azioni di sensibilizzazione sul tema dell'affido familiare e dell'adozione	Organizzazione di 2 giornate di apertura del Centro affidi e adozioni zonale entro il 31/12/2025	2	6	100%	6 giornate di apertura dal 04/11/2025 al 25/11/2025 rivolte alla cittadinanza ed alle Amministrazioni comunali
	15%	30%	Gestione delle nuove progettualità : nuova gara comunità educativa a gestione diretta sita in Grosseto	Pubblicazione della gara per la gestione della comunità	31/12/25	/	50%	rimandato all'anno 2026, ma capitolato predisposto
40%	PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA							
	100%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**						
		50%	Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
		50%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2025/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2025	50%	>50%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
								tot area: 94%

AO 6 – Servizio Disabilità

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO6 SERV. DISABILITA'.								
20%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**							
	20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**						
		100%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
	80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**						
		30%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	8	100%	
		70%	Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
40%	**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**							
	100%	**Rafforzare la capacità di fundraising e gestione finanziaria dei progetti**						
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per la linea di finanziamento 1.1.3 di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	30/12/2025	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR")
40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**							
	100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**						
		50%	Progetto FSE "Perla": garantire la continuità assistenziale tra Progetto "Vita indipendente" e il nuovo progetto "Perla"	n.utenti presi in carico con Perla/ n.utenti che erano in carico con "vita indipendente"	90%	154%	100%	il fondo è risultato più capiente quindi è stato possibile prendere in carico più utenti
		50%	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget disabilità (entro la data 31/12/2025)	90%	100%	100%	rendicontazione mese per mese di tutto il budget inviato anche alla Asl
	100%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**						
		100%	Educativa Scolastica	Approvazione Regolamento educativa scolastica, sevizio aggiuntivo per i Comuni richiedenti	31/10/2025	16/06/2025	100%	Delibera di Giunta n.18 del 16/06/2025 che approva il Regolamento
	100%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**						
		50%	Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
		50%	Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2025/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2025	50%	1043/1073 = 97,2%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
								tot area: 100%

AO 7 Servizi Non-Autosufficienza

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO6 SERV.NON AUTO								
	20%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					
			100% Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
			30% Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	8	100%	
			70% Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
	40%	**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**						
		100%	**Rafforzare la capacità di fundraising e gestione finanziaria dei progetti**					
			100% Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per la linea di finanziamento 1.1.3 di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	30/12/2025	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR")
	40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**						
		100%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					
			50% Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	utilizzo budget residenzialità (entro la data 31/12/2025)	90%	100%	100%	
			50% Progetto Pronto Badante	N. di Cabine di regia convocate dalla Regione/ n. cabine di regia alle quali partecipa la Responsabile di area COeSO	70%	100%	100%	5 cabine di regia: 20/01/2025, 20/02/2025, 26/05/2025 02/07/2025, 25/09/2025
		100%	**Migliorare le procedure di accesso, valutazione multi-dimensionale e progettazione personalizzata dei percorsi**					
			100% Capacità di risposta ai bisogni e alle richieste dell'utenza	richieste di valutazione UVM / PAP UVM (fonte Spartandoc)	80%	100%	100%	1130/1285
		100%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**					
			50% Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
			50% Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2025/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2025	50%	1043/1073 = 97,2%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
								tot area: 100%

AO 8 – Servizi residenziali e semiresidenziali

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO7 S.RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI								
	20%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					
			100% Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
			30% Operatività dei team di coordinamento AQ	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	20	100%	verbali
			70% Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
	40%	**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**						
		100%	**Rafforzare la capacità di fundraising e gestione finanziaria dei progetti**					
			100% Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.1.2) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	15/12/2025	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR") La SdS per questa linea d'investimento è partner e non capofila.
	40%	**MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI**						
		40%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					
			40% Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	media dei giorni intercorsi per ciascun ingresso nell'anno 2025 tra la prenotazione del posto e l'ingresso effettivo in RSA	< a 6 giorni	3,6 giorni	100%	
			20% Miglioramento della qualità dei servizi residenziali e semiresidenziali	predisposizione e condivisione di una relazione semestrale su andamento del progetto/capitolato	17	17	100%	3CD (per il 4 considerata solo una relazione nell'ultimo semestre), 3RSA, 1 casa albergo, 1 multiutenza (Seggiano)
		20%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**					
			100% Strutture semiresidenzili per disabili: monitoraggio della qualità dei servizi garantiti da progetto	riunioni trimestrali con operatore economico	12	12	100%	una riunione ogni 3 mesi presso i tre CD da effettuarsi entro il 31/12/2025
		40%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**					
			50% Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
			50% Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	incontri almeno trimestrali tra la contabilità generale e l'area residenzialità	4	4	100%	Almeno 4 incontri da effettuarsi entro il 2025 con verbali
								tot area: 100%

AO 9 – Servizi socio-educativi

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO8 SERVIZI SOCIO EDUCATIVI								
	20%	POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO						
		20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					
		100%	Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
		30%	Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	8	100%	Confermato
		70%	Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
	40%	OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'						
		50%	**Rafforzare la capacità di fundraising e gestione finanziaria dei progetti**					
		100%	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.1.4) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	31/12/2025	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR"). La SdS per questa linea d'investimento è partner e non capofila.
		50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**					
		100%	"Piano freddo Grosseto e Follonica"	Predisposizione di 2 documenti (1 per Comune) risultanti dalla co-programmazione	30/09/2025	04/09/2025 22/09/2025	100%	2 documenti
	40%	MIGLIORARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI						
		40%	**Potenziare gli strumenti di prevenzione ed educazione alla salute**					
		50%	Sportello Infoimmigrati	Condivisione delle nuove funzionalità dello sportello anche alla luce delle nuove progettualità: Fami Storia e Fami we in Toscana	31/10/2025	30/10/2025	100%	realizzazione di evento informativo rivolto a tutto il servizio sociale professionale di COeSO
		50%	Fondo nazionale politiche sociali (programmazione annuale 2025, fondi 2023)	Caricamento programmazione piattaforma multifondo Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (LEPS)	31/03/2025	28/02/2025	100%	
		30%	**Monitorare e migliorare la qualità dei servizi**					
		100%	Monitoraggio della qualità dei servizi estivi	N. fruitori dei servizi per minori con valutazione positiva della qualità del servizio/totale fruitori dei servizi estivi che hanno compilato il questionario	90%	>95%	100%	Media ultimi 2 anni = 90% (2024=99%; 2025 = 80%)
		30%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**					
		100%	Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
								tot area: 100%

AO 10 – Servizio sociale territoriale

AO	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	TARGET 2025	Valore	Raggiungimento	Note
AO9 SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE								
	20%	**POTENZIARE I PROCESSI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI IN OTTICA DI MIGLIORAMENTO**						
		20%	**Valorizzare e migliorare le competenze delle risorse umane**					
			100% Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40 ore formazione obbligatoria per tutti i dipendenti	95%	100%	100%	
		80%	**Migliorare la circolarizzazione delle informazioni e la collaborazione (feedback e coinvolgimento su obiettivi e analisi dei problemi)**					
			30% Operatività dei team di coordinamento AO	N. riunioni/anno del Team di coordinamento di Area	8	8	100%	
			70% Utilizzo procedura interna per il monitoraggio e la gestione dei progetti	presentazione di un report che evidenzi l'utilizzo della nuova procedura applicata ad un progetto	31/12/2025	/	100%	Si considera raggiunto anche se verrà definito nel 2026 perché la procedura non è stata approvata nei termini non per causa delle aree.
	40%	**OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLE RISORSE DA FONDI E MIGLIORARE IL MONITORAGGIO DELLE PROGETTUALITA'**						
		50%	**Rafforzare la capacità di fundraising e gestione finanziaria dei progetti**					
			100% Gestione delle progettualità in ambito PNRR	Predisposizione per i progetti gestiti (1.3.1) di una relazione SAL di avanzamento fisico attività rispetto a milestone e target, entro la data	31/12/2025	31/12/2025	100%	Azione uguale per tutte le AAOO che gestiscono progetti PNRR; la relazione va pubblicata nella sezione "trasparenza progetti PNRR")
		50%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei progetti in essere**					
			100% Implementazione del SEUS Servizio di Emergenza-Urgenza Sociale (progetto regionale)	Aggiornamento paniere delle risorse e GOES	30/06/2025	28/06/2025	100%	aggiornamento Goes tramite mail e aggiornamento format regionale per paniere delle risorse
	40%	**PRESERVARE L'EFFICACIA, LA QUALITA' E L'INNOVATIVITA' DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA**						
		40%	**Monitorare il raggiungimento degli outcome dei servizi strutturati**					
			100% Progetto "LAVORAZIONI"	realizzazione n. 4 cabine di regia con partners ATS coinvolti nel progetto	31/12/2025	31/12/2025	100%	
		60%	**Migliorare i processi amministrativi per un contenimento della spesa**					
			50% Condivisione e monitoraggio sull'andamento economico e sul sistema di budgeting con il Comitato	Predisposizione e condivisione con il Comitato di budget di report di monitoraggio del budget di area	2	2	100%	
			50% Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	verifiche effettuate sul totale ISEE prodotti entro il 31/12/2025/totale utenza in carico a cui si richiede ISEE aggiornato 2025	50%	95%	100%	richiesta produzione ISEE aggiornato per verifica requisiti di mantenimento
								tot area: 100%

ALLEGATO 3: RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTI — CICLO 2025_scheda del

Elisabetta MORI (Unità Funzionale)

RISULTATI

Performance di Ente

	Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	99,0%	14,9	Punteggio componente 14,9 / 15,0

Performance Area organizzativa

	Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Area dirigenziale (organizzativa)	100,0%	45,0	Punteggio componente 45,0 / 45,0

Obiettivi individuali

	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Attuazione del Piano formazione 2025 (formazione obbligatoria per tutti i dipendenti Syllabus)	40%	100,0%	8,0	Punteggio componente 20,0 / 20,0
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	30%	100,0%	6,0	
Implementazione del sistema di budgeting e monitoraggio sull'andamento economico	30%	100,0%	6,0	
	100%			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2025_scheda del

Sandra Conti (AQ Servizi finanziari ed economici)

RISULTATI

Performance di Ente

	Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Ente	99%	9,9	Punteggio componente 9,9 / 10,0

Performance Area organizzativa

	Grado raggiungimento	Punteggio	
Performance di Area organizzativa	100%	30,0	Punteggio componente 30,0 / 30,0

Obiettivi individuali

	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	
Operatività dei team di coordinamento delle AQ di Staff Direzionale	33%	100%	6,7	Punteggio componente 20,0 / 20,0
Allineamento reciproche contabilità	33%	100%	6,7	
Miglioramento della capacità della SdS di attivare forme di supervisione su importi quota sociale da reincassare per le strutture residenziali a gestione diretta	33%	100%	6,7	
	100%	100%		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2025_scheda del

Claudia D'Angelo (AO Servizi non autosufficienza)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	9,9 / 10,0

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	30,0 / 30,0

		Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Obiettivi individuali	Operatività del team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	
	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
	Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	33%	100%	6,7	
		100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2023_scheda del 04/05/2023

Massimiliano Marcucci (AO Servizi socio educativi)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	9,9 / 10,0

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	30,0 / 30,0

		Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Obiettivi individuali	Operatività del team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	
	Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
	"Piano freddo Grosseto e Follonica"	33%	100%	6,7	
		100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2025_scheda del

Monica Matino (AO Servizio minori)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	94%	28,2	28,2 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Operatività del team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	
Gestione delle progettualità PIPPI 11, Care Leavers, Bullismo e Cyberbullismo	33%	100%	6,7	
Monitoraggio e controllo della documentazione economica prodotta dall'utenza per aggiornamento compartecipazioni al costo dei servizi	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2025_scheda del

Giampaolo Tollapi (AO Servizi Residenziali e Semi-residenziali)

RISULTATI

		Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Ente	Performance di Ente	99%	9,9	9,9 / 10,0
Performance Area organizzativa	Performance di Area organizzativa	100%	30,0	30,0 / 30,0

Obiettivi individuali	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Operatività dei team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Tasso di utilizzo dei posti letto RSA a gestione diretta: migliorare le tempistiche di ingresso dell'anziano in struttura in seguito alla prenotazione del posto	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE — CICLO 2025_scheda del

Laura Zamperini(AO Servizio disabilità)

RISULTATI

Performance di Ente

	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Ente	99%	9,9	9,9 / 10,0

Performance Area organizzativa

	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Performance di Area organizzativa	100%	30,0	30,0 / 30,0

Obiettivi individuali

	Peso	Grado raggiungimento	Punteggio	Punteggio componente
Operatività dei team di coordinamento AO	33%	100%	6,7	
Gestione delle progettualità in ambito PNRR	33%	100%	6,7	
Mantenimento o miglioramento utilizzo risorse assegnate	33%	100%	6,7	
	100%			20,0 / 20,0